

OFICIUL AVOCATULUI POPORULUI
anunță concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție:
Consultant/ă principal/ă (C 10),
Direcția prevenirea torturii
(funcție publică vacantă)

Oficiul Avocatului Poporului (OAP) este autoritatea publică autonomă care are misiunea de a apăra drepturile și libertățile omului prin prevenirea încălcării acestora, prin monitorizarea și raportarea modului de respectare a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului la nivel național, prin perfecționarea legislației ce ține de domeniul drepturilor și libertăților omului, prin colaborarea internațională în acest domeniu, prin promovarea drepturilor și libertăților omului și a mecanismelor de apărare a acestora. Oficiul Avocatului Poporului promovează diversitatea forței de muncă și principiile meritocrației în context organizațional. Femeile și bărbații, persoanele cu dezabilități, reprezentanții minorităților etnice, lingvistice, religioase, persoanele cu HIV, persoanele LGBT sunt încurajate să aplice la concursul pentru ocuparea funcției publice vacante.

1. Informații generale privind funcția publică vacantă

Scopul general al funcției:

Asigurarea exercitării mandatului Avocatului Poporului (Ombudsmanului) de prevenire a torturii și altor rele tratamente.

Sarcinile de bază:

- 1. Monitorizarea implementării Convenției ONU împotriva torturii și a tratatelor regionale, conform domeniului de competență;**
- 2. Realizarea activităților de prevenire a torturii și relelor tratamente;**
- 3. Realizarea activităților de promovare a toleranței zero față de tortură;**
- 4. Participarea la realizarea sarcinilor complexe conform atribuțiilor Avocatului Poporului.**

Salarizare: conform Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar. Codul funcției A2109, clasa inițială de salarizare 85, coeficientul 5,79, salariul de bază **-14480,00 lei** (se adaugă sporul în valoare fixă 1300 lei, sporuri pentru performanțe profesionale, spor pentru gradul profesional, creștere în funcție de vechime, premii unice).

Program de muncă: 8 ore/zi, luni-vineri, posibil deplasări în teritoriu și peste hotare.
Locul de muncă: or. Chișinău.

2. Cerințe generale și specifice față de candidați

2.1. Cerințe generale, conform Legii nr. 158/2008 privind funcția publică și statutul funcționarului public:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- cunoaște limba română;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice;
- are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă - studii superioare de licență, ciclul I (nivelul 6 ISCED) sau echivalente în domeniul domeniul **dreptului administrativ, constituțional, european, penal, procesual-penal sau execuțional-penal; în domeniul drepturilor omului; în**

domeniul dreptului public sau internațional și european; în domeniul psihologiei sau asistenței sociale; în domeniul științelor exacte sau în domeniul pedagogiei universitare;

- în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art.64 alin.(1) lit. a) și b) din Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritate a profesională nu are înscriri cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art. 7 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 325/2013 privind evaluarea integrității instituționale;
- nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

2.2. Cerințe specifice, conform Clasificatorului unic al funcțiilor publice și ale fișei postului:

Experiență profesională de minimum 1,5 ani în domeniu similar funcției.

Domeniul similar funcției presupune experiență/atribuții exercitate cum ar fi:

- **cercetare juridică, de politici publice privind protecția demnității umane și/sau în domeniul drepturilor omului;**
- **documentarea acuzațiilor de tortură sau alte rele tratamente;**
- **analiza legislației și jurisprudenței din perspectiva drepturilor omului, în special asupra interdicției torturii;**
- **elaborarea rapoartelor, studiilor analitice în domeniul protecției demnității umane;**
- **evaluarea rezultatelor instituționale, a indicatorilor, a informațiilor și notelor analitice interne, inclusiv planificare instituțională strategică;**
- **exercitarea controloarelor interne tematice și/sau de inspectare internă;**
- **monitorizarea locurilor privative de libertate sau potențial privative de libertate;**
- **monitorizarea implementării standardelor internaționale, în special privind prevenirea torturii;**
- **exercitarea atribuțiilor într-o organizație neguvernamentală națională sau internațională, care includ în mod explicit responsabilități privind prevenirea torturii sau monitorizarea respectării drepturilor omului;**
- **sau alte atribuții relevante exercitării sarcinilor de bază stabilite pentru funcția scoasă la concurs.**

Cunoștințe:

- standardele internaționale și regionale în domeniu drepturilor omului și interdicției torturii;
- sistemul internațional și regional de protecție a drepturilor omului;
- abordarea bazată pe drepturile omului (ABDO);
- **o limbă de circulație internațională (nivelul B1).**

Abilități:

- ✓ **analiză și sinteză;**
- ✓ **înțelegerea și redarea problemelor sistemice;**
- ✓ **întocmire de rapoarte analitice complexe;**
- ✓ **cercetare juridică și documentară;**
- ✓ **analizarea legislației, jurisprudenței și standardelor internaționale;**
- ✓ **colectarea și interpretarea informațiilor din vizitele de monitorizare;**
- ✓ **formularea constatărilor bazate pe probe;**
- ✓ **redactarea rapoartelor tematice și de vizită;**
- ✓ **elaborarea unor recomandări clare, realizabile și verificabile;**

- ✓ **utilizarea corectă a limbajului juridic și instituțional.**
- ✓ **operare la calculator: Word, Excel, Power Point, Internet și a instrumentelor de cercetare online.**

3. Bibliografia concursului pentru ocuparea funcției publice vacante

Acte normative în domeniul serviciului public

1. Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr.158/2008;

Acte normative în domeniul autorității publice

2. Legea nr.52/2014 cu privire la Avocatul Poporului (Ombudsmanul).

Principii instituționale și acte normative în domeniul de specialitate:

1. Convenția ONU împotriva torturii și altor pedepse ori tratamente cu cruzime, inumane sau degradante și Protocolul opțional la Convenția împotriva torturii și altor pedepse ori tratamente cu cruzime, inumane sau degradante (OPCAT);
2. Convenția europeană pentru drepturile omului, jurisprudența Curții Europene (art.2,3);
3. Convenția europeană pentru prevenirea torturii și a pedepselor ori tratamentelor cu cruzime, inumane sau degradante și Standardele Comitetului European pentru Prevenirea Torturii (CPT);
4. Ansamblul de reguli minime ale ONU pentru tratamentul deținuților (Regulile Nelson Mandela);
5. Protocolul de la Istanbul, ediția revizuită: Manual de investigare efectivă și documentare asupra torturii și altor tratamente crude, inumane sau degradante sau pedepse;

Surse de informare:

1. <https://ombudsman.md/rapoarte/prevenirea-torturii/> - rapoarte de vizită/ rapoarte tematice/ rapoarte speciale
2. www.echr.coe.int (Ghiduri tematice și jurisprudența CtEDO privind aplicarea Convenției pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale);
3. <https://digitallibrary.un.org> (Practica aplicării Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități; în special, Comentariile generale ale Comitetelor de profil ale ONU).

4. Lista documentelor care trebuie prezentate personal/ prin poștă/ prin e-mail

- formularul de participare completat, poate fi descărcat aici: <https://ombudsman.md/buna-guvernare/functii-vacante/informatii-suplimentare/>;
- CV-ul detaliat, cu indicarea clară a produselor de cercetare, analiză și raportare realizate;
- copia actului de identitate din sistemul național de pașapoarte (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport);
- copiile actelor de studii
- copiile certificatelor de absolvire a stagiilor de formare/ dezvoltare profesională continuă;
- documente ce atestă experiența profesională (copia carnetului de muncă/ certificate cu privire la activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative;
- cazier judiciar sau declarație pe proprie răspundere;
- documente care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.

Data-limită pentru depunerea documentelor solicitate:

28 septembrie 2026

Adresa poștală: mun. Chișinău, str. Calea Ieșilor, 11/3

Date de contact: 060002661

e-mail: mariana.cebotari@ombudsman.md

Persoana de contact: Cebotari Mariana

Consultantă principală în Serviciul resurse umane

Documentele necesare pentru participare la concurs pot fi completate, după cum urmează:

Formularul de participare (pe pagina oficială a autorității: www.ombudsman.md)

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau email, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe proprie răspundere, poate fi descărcat aici: <https://ombudsman.md/category-buna-guvernare/informatii-suplimentare/>, în acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.