

OFICIUL AVOCATULUI POPORULUI
anunță concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție:
Consultant/ă principal/ă (C 10),
Direcția prevenirea torturii
(funcție publică vacantă)

Oficiul Avocatului Poporului (OAP) este autoritatea publică autonomă care are misiunea de a apăra drepturile și libertățile omului prin prevenirea încălcării acestora, prin monitorizarea și raportarea modului de respectare a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului la nivel național, prin perfecționarea legislației ce ține de domeniul drepturilor și libertăților omului, prin colaborarea internațională în acest domeniu, prin promovarea drepturilor și libertăților omului și a mecanismelor de apărare a acestora. Oficiul Avocatului Poporului promovează diversitatea forței de muncă și principiile meritocrației în context organizațional. Femeile și bărbații, persoanele cu dezabilități, reprezentanții minorităților etnice, lingvistice, religioase, persoanele cu HIV, persoanele LGBT sunt încurajate să aplice la concursul pentru ocuparea funcției publice vacante.

1. Informații generale privind funcția publică vacantă

Scopul general al funcției:

Asigurarea exercitării mandatului Avocatului Poporului (Ombudsmanului) de prevenire a torturii și altor rele tratamente.

Sarcinile de bază:

1. Monitorizarea implementării Convenției ONU împotriva torturii și a tratatelor regionale, conform domeniului de competență;
2. Realizarea activității de prevenire a torturii și relelor tratamente;
3. Realizarea activităților de promovare a toleranței zero față de tortură;
4. Participarea la realizarea sarcinilor complexe conform atribuțiilor Avocatului Poporului.

Salarizare: conform Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar. Codul funcției A2109, clasa inițială de salarizare 85, coeficientul 5,79, salariul de bază **-14480,00 lei** (se adaugă sporul în valoare fixă 1300 lei, sporuri pentru performanțe profesionale, spor pentru gradul profesional, creștere în funcție de vechime, premii unice).

Program de muncă: 8 ore/zi, luni-vineri, posibil deplasări în teritoriu și peste hotare.
Locul de muncă: or. Chișinău.

2. Cerințe generale și specifice față de candidați

2.1. **Cerințe generale**, conform Legii nr. 158/2008 privind funcția publică și statutul funcționarului public:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- cunoaște limba română;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice;
- are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă - studii superioare de licență, ciclul I (nivelul 6 ISCED) sau echivalente în domeniul **dreptului administrativ, constituțional, european,**

penal, procesual-penal sau execuțional-penal; în domeniul drepturilor omului; în domeniul dreptului public sau internațional și european; în domeniul psihologiei sau asistenței sociale; în domeniul științelor exacte sau în domeniul pedagogiei universitare;

- în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art.64 alin.(1) lit. a) și b) din Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritate a profesională nu are înscrieri cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art. 7 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 325/2013 privind evaluarea integrității instituționale;
- nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

2.2. Cerințe specifice, conform Clasificatorului unic al funcțiilor publice și ale fișei postului:

Experiență profesională de minimum 1,5 ani în domeniu similar funcției.

Domeniul similar funcției presupune experiență/atribuții exercitate dintre care:

- monitorizarea locurilor privative de libertate, în special instituțiile de detenție sau de îngrijire a persoanelor aflate în custodie (precum penitenciarele, poliția, instituțiile psihiatrice etc.);
- monitorizarea implementării standardelor internaționale privind prevenirea torturii, inclusiv Convenția ONU împotriva torturii și instrumentele regionale;
- colectarea, analizarea și sistematizarea informațiilor privind situația din locurile privative de libertate în cazuri în care se invocă tortura sau rele tratamente;
- realizarea activităților de analiză, cercetare și elaborare de politici sau opinii privind îmbunătățirea legislației și a mecanismelor de prevenire a torturii;
- elaborarea de rapoarte de vizită, rapoarte tematice sau speciale, cu recomandări privind prevenirea torturii, îmbunătățirea condițiilor de detenție și protecția drepturilor persoanelor private de libertate;
- participarea la activități ale Mecanismului Național de Prevenire (NPM) sau cooperarea cu structurii similare implicate în prevenirea torturii;
- desfășurarea de activități de advocacy, instruire sau sensibilizare în domeniul prevenirii torturii;
- exercitarea atribuțiilor într-o instituție publică, organizație neguvernamentală sau organism internațional, care includ în mod explicit responsabilități privind prevenirea torturii și monitorizarea respectării drepturilor omului.

Cunoștințe:

- standardele internaționale și regionale în domeniu drepturilor omului;
- sistemul internațional și regional de protecție a drepturilor omului;
- abordarea bazată pe drepturile omului (ABDO);
- **o limbă de circulație internațională (nivelul B1).**

Abilități:

- analiză și sinteză;
- înțelegere a problemelor sistemice;
- întocmire de note/ rapoarte;
- operare la calculator: Word, Excel, Power Point, Internet.

3. Bibliografia concursului pentru ocuparea funcției publice vacante

Acte normative în domeniul serviciului public

1. Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr.158/2008;

Acte normative în domeniul autorității publice

2. Legea cu privire la Avocatul Poporului (Ombudsmanul) nr.52/2014;

Principii instituționale și acte normative în domeniul de specialitate:

3. Convenția ONU împotriva torturii și altor pedepse ori tratamente cu cruzime, inumane sau degradante și protocolul opțional la Convenția împotriva torturii și altor pedepse ori tratamente cu cruzime, inumane sau degradante;

4. Convenția europeană pentru prevenirea torturii și a pedepselor ori tratamentelor cu cruzime, inumane sau degradante;

5. Ansamblul de reguli minime ale ONU pentru tratamentul deținuților (Regulile Nelson Mandela) (Rezoluția Adunării Generale a ONU nr.70/175 din 17 decembrie 2015)

6. Normele Comitetului European pentru Prevenirea Torturii, etc.

7. Protocolul de la Istanbul (Manual de investigare efectivă și documentare asupra torturii și altor tratamente crude, inumane sau degradante sau pedepse, recomandat de Adunarea Generală a ONU prin Rezoluția nr.55/89 din 04 decembrie 2000)

Surse de informare:

1. <https://ombudsman.md/rapoarte/prevenirea-torturii/> ;

2. www.echr.coe.int (Ghiduri tematice și jurisprudența CtEDO privind aplicarea Convenției pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale);

3. <https://digitallibrary.un.org> (I. Practica aplicării Convenției Internaționale privind drepturile copilului; II. Practica aplicării Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități; în special, Comentariile generale ale Comitetelor de profil ale ONU).

4. Lista documentelor care trebuie prezentate personal/ prin poștă/ prin e-mail

- formularul de participare completat, poate fi descărcat aici: <https://ombudsman.md/buna-guvernare/functii-vacante/informatii-suplimentare/>;
- copia actului de identitate din sistemul național de pașapoarte (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport);
- copiile actelor de studii și ale certificatelor de absolvire a stagiilor de formare/ dezvoltare profesională continuă;
- documente ce atestă experiența profesională (copia carnetului de muncă/ certificate cu privire la activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative);
- cazier judiciar sau declarație pe proprie răspundere;
- documente care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.

Data-limită pentru depunerea documentelor solicitate:

27 martie 2026

Adresa poștală: mun. Chișinău, str. Calea Ieșilor, 11/3

Date de contact: 060002661

e-mail: mariana.cebotari@ombudsman.md

Persoana de contact: Cebotari Mariana

Consultantă principală în Serviciul resurse umane

Documentele necesare pentru participare la concurs pot fi completate, după cum urmează:

Formularul de participare (pe pagina oficială a autorității: www.ombudsman.md)

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau email, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe proprie răspundere, poate fi descărcat aici: <https://ombudsman.md/category-buna-guvernare/informatii-suplimentare/>, în acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.