

HGM1246/2003
ID intern unic: 298392
[Версия на русском](#)

[Fișa actului juridic](#)



Republica Moldova

GUVERNUL

HOTĂRÎRE Nr. 1246
din 16.10.2003

**despre aprobarea Regulamentului-tip
cu privire la funcționarea cantinelor de ajutor social**

Publicat : 24.10.2003 în Monitorul Oficial Nr. 218-220 art Nr : 1297

MODIFICAT

[HG592 din 24.07.17, MO289-300/11.08.17 art.727](#)

[HG130 din 22.02.10, MO30-31/26.02.10 art.177](#)

[HG462 din 24.03.08, MO66-68/01.04.08 art.437](#)

 [HG1323 din 20.11.06, MO184-185/01.12.06 art.1422](#)

NOTĂ:

Pe parcursul întregului text al Regulamentului-tip, cuvintele "secțiile teritoriale de asistență socială și protecție a familiei" se substituie prin cuvintele "secțiile asistență socială și protecție a familiei (direcția generală asistență socială) prin [HG1323 din 20.11.06, MO184-185/01.12.06 art.1422](#)

Întru executarea articolului 2 al Legii nr. 81-XV din 28 februarie 2003 privind cantinele de ajutor social, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă Regulamentul-tip cu privire la funcționarea cantinelor de ajutor social (se anexează).

PRIM-MINISTRU

Contrasemnată:

**Ministrul muncii
și protecției sociale
Ministrul sănătății
Ministrul finanțelor
Ministrul justiției**

Vasile TARLEV

**Valerian Revenco
Andrei Gherman
Zinaida Grecianîi
Vasile Dolghieru**

**Chișinău, 16 octombrie 2003.
Nr. 1246.**

Aprobat

Regulamentul-tip cu privire la funcționarea cantinelor de ajutor social

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul-tip cu privire la funcționarea cantinelor de ajutor social (în continuare - Regulamentul-tip) este elaborat în conformitate cu Legea nr.81-XV din 28 februarie 2003 privind cantinele de ajutor social.

2. Scopul prezentului Regulament-tip este determinarea modului de:

organizare și funcționare a cantinelor de ajutor social;

monitorizare a activităților cantinelor de ajutor social pentru persoanele socialmente vulnerabile;

realizare a obiectivelor activității cantinelor de ajutor social;

desemnare a categoriilor de persoane socialmente vulnerabile care necesită această formă de ajutor social;

deservire a persoanelor imobilizate.

3. Monitorizarea activității cantinelor de ajutor social al persoanelor socialmente vulnerabile se efectuează în baza următoarelor principii:

accesibilitatea persoanelor socialmente vulnerabile la serviciile cantinelor de ajutor social;

flexibilitatea serviciilor de alimentare, conform necesităților reale ale beneficiarilor;

respectarea normelor etico-morale ale beneficiarilor, regulilor și normativelor sanitaro-epidemiologice de stat de către prestatorii acestor servicii.

4. Obiectivele funcționării cantinelor de ajutor social rezidă în prestarea serviciilor de alimentație pentru persoanele socialmente vulnerabile și distribuirea hranei la domiciliu persoanelor imobilizate.

5. De serviciile cantinelor de ajutor social beneficiază următoarele categorii de persoane socialmente vulnerabile, ale căror venituri lunare, pe anul precedent, constituie 1-2 pensii minime pentru limită de vîrstă:

a) persoanele care au atins vîrsta de pensionare (fără domiciliu, fără susținători legali, fără venituri sau cu venituri mici);

b) persoanele cu dizabilități;

[Pct.5 lit.b) modificată prin HG592 din 24.07.17, MO289-300/11.08.17 art.727]

c) copiii pînă la 18 ani (din familiile cu mulți copii, monoparentale și din alte familii considerate socialmente vulnerabile în baza anchetei sociale întocmite de secțiile asistență socială și protecție a familiei (direcția generală asistență socială).

[Pct.5 modificat prin HG1323 din 20.11.06, MO184-185/01.12.06 art.1422]

6. Persoanele cuprinse în categoriile menționate beneficiază de serviciile cantinelor de ajutor social, în condițiile prevăzute de prezentul Regulament-tip, pe o perioadă de cel mult 30 de zile în trimestru (120 de zile anual).

7. Nu beneficiază de serviciile cantinelor de ajutor social persoanele, cărora le sînt aplicabile reglementările legislației privind protecția socială a șomerilor și reintegrarea lor profesională.

8. Dreptul la serviciile cantinei de ajutor social se stabilește în baza următoarelor documente:

a) cererea-tip a solicitantului (anexa nr.1 la prezentul Regulament-tip), adresată primarului satului (comunei), orașului (municipiului), pretorului (în municipiul Chișinău), la care se anexează copiile, după caz, ale:

buletinului de identitate (pașaport) sau adevărîței de naștere, pentru cei care nu au atins vîrsta majoratului;

adeverințelor de naștere ale tuturor copiilor (pentru familiile cu mulți copii);

certificatului despre componența familiei, eliberat de primărie, sau extrasului din cartea de imobil;

certificatului de divorț;

adeverinței medicale a solicitantului, care să certifice că acesta nu suferă de boli transmisibile;

b) alte acte ce atestă starea social-vulnerabilă a familiei solicitantului :

adeverința de la primărie, confirmînd că solicitantul nu are în proprietate pămînt - teren agricol, sau, dacă îl posedă, nu obține venit de pe el din cauza calamităților naturale sau din alte motive întemeiate;

adeverința de salarizare, cu specificarea salariului net, ajutorului de șomaj etc.

9. Reprezentanții primăriilor, în comun cu specialiștii secțiile asistență socială și protecție a familiei (direcția generală asistență socială), perfectează anchetele sociale (anexa nr.2 la prezentul Regulament-tip) ale solicitanților serviciilor prestate de cantinele de ajutor social, în baza cererii depuse de aceștia, cu anexele respective, și le prezintă lunar spre examinare grupului de lucru, format din specialiștii secțiile asistență socială și protecție a familiei (direcția generală asistență socială), reprezentanți din primărie (pretură) și reprezentanți ai organizațiilor obștești.

Rezultatul evaluării va stabili dreptul și durata beneficierii persoanei solicitante de serviciile cantinei de ajutor social.

Reprezentantul primăriei (preturii) informează fiecare solicitant despre rezultatele evaluării anchetei sociale.

10. Listele beneficiarilor de hrană la cantina de ajutor social (anexa nr.3 la prezentul Regulament-tip) se perfectează de către secțiile asistență socială și protecție a familiei (direcția generală asistență socială), în baza evaluării anchetelor sociale, și se prezintă pentru aprobare primarilor (pretorilor) unităților administrativ-teritoriale.

11. Primarii unităților administrativ-teritoriale și pretorii (în mun.Chișinău) vor emite dispoziția care atestă dreptul la serviciile cantinei de ajutor social pentru persoanele solicitante.

12. Cantinele de ajutor social prestează, după caz, persoanelor ce fac parte din categoriile de beneficiari stabilite de lege, următoarele servicii :

prepararea și servirea zilnică a unei mese de persoană (de regulă, a prînzului);

aprovizionarea beneficiarilor, contra cost, de la sediul unităților de alimentare publică, cu produse agroalimentare de bază, la prețurile achiziționării acestora;

livrarea gratuită la domiciliu a hranei, numai pentru persoanele socialmente-vulnerabile care, din motive obiective (constatate în ancheta socială), nu se pot deplasa la sediul cantinei de ajutor social;

pregătirea și distribuirea gratuită a hranei pentru o masă zilnică la domiciliu, prin centre mobile de deservire (echipe de lucru instituite în acest scop, asigurate de către autoritățile administrației publice locale cu transport și echipament pentru deservire).

13. Beneficiarii de serviciile cantinelor de ajutor social, în scopul bunei funcționări a acestora, se obligă să respecte programul stabilit pentru servirea mesei, să păstreze curățenia localurilor și bunurile unității, precum și să respecte măsurile de igienă.

14. Prin decizia autorităților administrației publice locale, în subordinea cărora funcționează cantinele de ajutor social, se poate stabili participarea beneficiarilor de servicii la unele activități gospodărești.

II. Managementul organizării și funcționării cantinelor de ajutor social

15. Cantinele de ajutor social își încep activitatea prin decizia unităților administrativ-teritoriale, cu scopul de a presta servicii de alimentație corespunzătoare categoriilor de persoane socialmente vulnerabile, în conformitate cu Legea privind cantinele de ajutor social.

16. În localitățile unde nu există cantine de ajutor social sau acestea nu acoperă necesitățile existente, autoritățile administrației publice locale, în comun cu organele teritoriale de asistență socială, pot conveni cu întreprinderile de stat, cu societățile comerciale și instituțiile publice care dispun de cantine proprii, precum și cu asociațiile de alimentație publică, asupra prestării serviciilor de alimentație categoriilor de beneficiari, conform listelor emise în baza anchetelor sociale, aprobate prin dispoziția primarului sau pretorului.

17. Administrația cantinei va întocmi graficul săptămînal de prestare a serviciilor, care va fi adus la cunoștința beneficiarilor. Fiecare deservire cu hrană va fi confirmată de către beneficiar prin semnătură.

18. Cantinele de ajutor social vor corespunde regulilor sanitare în vigoare pentru unitățile de alimentație publică și vor deține autorizație sanitară de funcționare, eliberată de organele serviciului sanitaro-epidemiologic de stat, în conformitate cu legislația în vigoare.

[Pct.18 modificat prin HG1323 din 20.11.06, MO184-185/01.12.06 art.1422]

19. Activitatea cantinelor de ajutor social se va desfășura în baza contractului încheiat între primar (pretor) și managerul cantinei de ajutor social (anexa nr.4 la prezentul Regulament-tip).

20. Autoritățile administrației publice locale asigură baza materială necesară funcționării cantinelor de ajutor social, controlul activității acestora, inclusiv respectarea normelor etico-morale, regulilor și normativelor sanitaro-epidemiologice de stat, normelor de protecție a muncii, conform legislației.

21. Secțiile asistență socială și protecție a familiei (direcția generală asistență socială) și direcția sănătății participă la exercitarea controlului asupra funcționării cantinelor de ajutor social, respectării prevederilor Legii privind cantinele de ajutor social și ale prezentului Regulament -tip.

22. Personalul cantinelor de ajutor social și devizul de cheltuieli pentru întreținere se aprobă de către consiliile administrației publice locale, în conformitate cu legislația în vigoare.

23. Autoritățile administrației publice locale vor deschide conturi speciale pentru transferul și acumularea mijloacelor financiare de la agenții economici, organizațiile și instituțiile de binefacere, din donațiile persoanelor fizice sau juridice, de la organizațiile nonguvernamentale, din activitatea sponsorilor de la fondurile locale de susținere socială a populației, de la organizațiile religioase și de altă natură din republică, utilizându-le ulterior pentru asigurarea funcționării cantinelor de ajutor social.

[Pct.23 modificat prin HG1323 din 20.11.06, MO184-185/01.12.06 art.1422]

III. Modul de finanțare și darea de seamă

24. Finanțarea cantinelor de ajutor social se efectuează din contul fondurilor locale de susținere socială a populației, al sponsorilor, al organizațiilor neguvernamentale, filantropice și religioase, al altor persoane juridice și fizice.

[Pct.24 în redacția HG1323 din 20.11.06, MO184-185/01.12.06 art.1422]

25. Cuantumul alocației zilnice de hrană pentru o persoană la cantina de ajutor social se stabilește de către consiliul local, în comun cu administrația cantinei de ajutor social, și se indexează în baza mijloacelor financiare existente pentru aceste scopuri.

26. Managerul cantinei de ajutor social prezintă primarului (pretorului), la data de 10 a lunii următoare, darea de seamă lunară despre funcționarea cantinei, despre numărul persoanelor care au beneficiat de serviciile cantinei, precum și despre volumul mijloacelor financiare utilizate în aceste scopuri.

27. Primarul (pretorul) informează secțiile asistență socială și protecție a familiei (direcția generală asistență socială), pînă la data de 15 a lunii următoare, despre funcționarea cantinei de ajutor social, numărul persoanelor care au beneficiat de serviciile cantinei de ajutor social și despre mijloacele financiare utilizate în acest scop, prezentînd anchetele sociale ale noilor solicitanți.

28. Secțiile asistență socială și protecție a familiei (direcția generală asistență socială):
examinează și perfectează lista noilor solicitanți de serviciile cantinei de ajutor social și o prezintă, pînă la data de 20 a lunii curente, primarului (pretorului) unității administrativ-teritoriale;
informează lunar Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei și direcțiile generale finanțe, pînă la data de 25, despre situația în domeniul activității cantinelor de ajutor social.

[Pct.28 modificat prin HG130 din 22.02.10, MO30-31/26.02.10 art.177]

[Pct.28 modificat prin HG462 din 24.03.08, MO66-68/01.04.08 art.437]

[Pct.28 modificat prin HG1323 din 20.11.06, MO184-185/01.12.06 art.1422]

29. Primarul (pretorul) aprobă, prin dispoziție, listele beneficiarilor și le prezintă, pînă la data de 25 a lunii curente, managerului cantinei de ajutor social.

30. Fondurile locale de susținere socială a populației vor planifica mijloace pentru finanțarea cantinelor de ajutor social, reieșind din necesitățile populației unității administrativ-teritoriale și posibilitățile financiare.

[Pct.30 în redacția HG1323 din 20.11.06, MO184-185/01.12.06 art.1422]

31. Consiliul local șeful secției asistență socială și protecție a familiei și directorul executiv al fondului local de susținere socială a populației, primarul (pretorul) și administrația cantinei de ajutor social se vor întruni în ședință cel puțin o dată în lună, cu scopul de a studia situația în domeniul funcționării cantinei de ajutor social, acumularea mijloacelor bănești, necesitățile și posibilitățile financiare pentru susținerea și dezvoltarea serviciilor prestate de cantinele de ajutor social.

[Pct.31 modificat prin HG1323 din 20.11.06, MO184-185/01.12.06 art.1422]

IV. Responsabilități

32. Responsabilitatea pentru corectitudinea prestării serviciilor la cantinele de ajutor social, controlul asupra folosirii mijloacelor financiare conform destinației, precum și asupra respectării normelor sanitaro-igienice revine primarilor (pretorilor) șefilor secției asistență socială și protecție a familiei (direcției generale asistență socială) și directorului executiv al fondului local de susținere socială a populației.

[Pct.32 modificat prin HG1323 din 20.11.06, MO184-185/01.12.06 art.1422]

la Regulamentul-tip cu privire
la funcționarea cantinelor de ajutor social

CERERE - TIP
a persoanei socialmente vulnerabile care solicită hrană
la cantina de ajutor social

Primăria (pretura) satului (comunei), orașului (municipiului) _____

Subsemnatul (a) _____

domiciliat (ă) în _____ str. _____

satul (comuna), orașul (municipiul)

nr. _____ bl. _____ scara _____ ap. _____ buletin de

identitate (pașaport) seria _____ nr. _____

născut(ă) la data de _____

Prin prezenta, vă rog să-mi acordați asistență socială sub formă de hrană la cantina de
ajutor social, deoarece _____

(cauza apariției necesității)

Menționez că familia este compusă din _____ persoane și avem următoarele venituri:

- salariul net _____ - alocație _____

- pensie _____ - pensie alimentară _____

- șomaj _____ - bursă _____

- indemnizație _____ - compensație _____

- alte venituri _____

Data _____

Semnătura solicitantului _____

Anexa nr. 2
la Regulamentul-tip cu privire
la funcționarea cantinelor de ajutor social

ANCHETA SOCIALĂ Nr. _____ din _____ 200__
a solicitantului de hrană la cantina de ajutor social

Întocmită în urma cererii nr. _____ adresate primarului (pretorului) satului (comunei),
orașului (municipiului)

de către cetățeanul (a) _____

(numele, prenumele, patronimicul)

domiciliat (ă) în _____ str. _____

satul (comuna), orașul (municipiul)

nr. _____ bl. _____ scara _____ ap. _____ buletin de identitate

(pașaport) seria _____ nr. _____

născut(ă) la data de _____

În rezultatul examinării

Comisia _____

(denumirea deplină a autorității administrației publice locale)

în componența: _____

(numele, prenumele, funcția)

a constatat situația la următoarele compartimente:

1. Starea socială:

a) apartenența la categoria de persoane socialmente vulnerabile: _____

(persoană care a atins vârsta de

pensionare (fără domiciliu, fără susținători legali, fără venituri sau cu venituri mici); persoană cu dizabilități;

copil pînă la 18 ani (din familie cu mulți copii, din familie monoparentală sau din alte familii considerate

socialmente vulnerabile)

b) componența familiei _____

Observații _____

2. Condiții de trai:

a) Locuința este proprietate _____

(de stat, privată, apartament la bloc, cameră în cămin sau închiriază spațiul locativ)

compusă din _____ camere, anexe la locuință _____, grădină _____

(ari)

b) starea tehnică și sanitară a spațiului locativ _____

(adevrate sau neadevrate pentru prepararea bucatelor)

Observații _____

3. Evaluarea veniturilor:

a) venitul familiei în sumă de _____ lei/an este compus din cuantumul veniturilor membrilor obținute în _____

(salariul net, alocații, pensie, pensie alimentară, bursă, indemnizație, compensație, agricultură, alte venituri ,

cu indicarea sumelor)

b) venitul net lunar, revenit unui membru al familiei _____ lei

c) posedă în proprietate bunuri de valoare _____

(automobile, tehnică agricolă, utilaj special, clădiri în afara locuinței,

terenuri agricole, etc.)

Observații _____

4. Starea ănutății

(diagnoze, gradul de dizabilitate, capacitatea de a se autodeservi, de a-și prepara de sine stătător hrana etc.)

Observații**5. Veridicitatea circumstanțelor care au înrăutățit starea materială****6. Concluziile și propunerile comisiei:**

Titularul cantinei de ajutor social: _____ Membrii comisiei: 1. _____ / _____
 LȘ (semnătura) (semnătura) (numele)
 2. _____ / _____
 (semnătura) (numele)
 3. _____ / _____
 (semnătura) (numele)
 Șeful direcției (secției) asistență socială și protecția familiei _____ / _____
 (semnătura) (numele)

[Anexa nr.2 modificată prin HG592 din 24.07.17, MO289-300/11.08.17 art.727]

Anexa nr. 3
 la Regulamentul-tip cu privire
 la funcționarea cantinelor de ajutor social

Lista beneficiarilor de hrană la cantina de ajutor social

Primăria (pretura) _____

Nrd/o	Numele, prenumele	Data nașterii	Categoria beneficiarului	Perioada alimentării	Numărul porțiilor de hrană

Anexa nr. 4
 la Regulamentul-tip cu privire
 la funcționarea cantinelor de ajutor social

CONTRACT Nr. _____
pentru funcționarea cantinelor de ajutor social

Încheiat azi _____
 Din registrul organizației _____
I. Părțile contractante
 Primăria (pretura) _____

Și:

Cantina de ajutor social _____, cu sediul în _____
au încheiat prezentul contract pentru prestarea serviciilor de alimentație persoanelor socialmente vulnerabile, conform Legii nr. 81-XV din 28 februarie 2003.

II. Durata contractului

Prezentul contract se încheie pentru o perioadă:

- a) nedeterminată, începînd cu data de _____
- b) determinată, în perioada cuprinsă între _____ și _____

III. Obiectul contractului

Cantina de ajutor social _____ va presta următoarele tipuri de servicii sociale/ activități / lucrări către beneficiar _____
(se specifică tipul serviciului)

IV. Condiții speciale

(se menționează aspectele negociate între Părți)

Părțile prezentului contract au convenit următoarele:

1. Controlul asupra prestării serviciilor de alimentare a persoanelor socialmente vulnerabile constă în _____
2. Direcția asistență socială și secțiunile asistență socială și protecție a familiei (direcția generală asistență socială)

vor oferi consultații și se vor implica în toate etapele procesului de funcționare a cantinei de ajutor social, fiind în drept să propună variante optime pentru aceasta;

vor primi lunar un plan de activitate a cantinei de ajutor social în scris;

vor participa la exercitarea controlului asupra stării igienico-sanitare a cantinei de ajutor social.

V. Drepturile și obligațiile Părților

1. Primăria are dreptul:

să aprobe sau să suspende activitatea de prestare a serviciilor de alimentare persoanelor socialmente vulnerabile în cadrul cantinelor de ajutor social;

să creeze condiții optime pentru activitatea de prestare a serviciilor de alimentare în cadrul cantinelor de ajutor social;

să participe la executarea controlului stării igienico-sanitare a cantinelor de ajutor social;

să colaboreze cu autoritățile administrației publice locale, în vederea eficientizării activității de prestare a serviciilor de alimentare în cadrul cantinelor de ajutor social.

2. Primăria se obligă să asigure:

funcționarea eficientă a cantinei de ajutor social;

transportarea gratuită și distribuirea hranei la domiciliu pentru persoanele specificate în Regulamentul-tip cu privire la activitatea cantinelor de ajutor social.

3. Cantinele de ajutor social sînt în drept să utilizeze mijloacele financiare constituite din sumele oferite de fondurile locale de susținere socială a populației, sponsori, organizațiile neguvernamentale, filantropice și religioase, de alte persoane juridice și fizice.

4. Cantina de ajutor social se obligă:

să respecte normele igienico-sanitare la prestarea serviciilor de alimentare, precum și normele etico-morale ale beneficiarilor acestor servicii;

să informeze în prealabil (prin diverse metode accesibile) beneficiarii serviciilor cantinelor de ajutor social despre programul stabilit pentru servirea mesei, respectarea măsurilor igienice și păstrarea curățeniei localurilor și bunurilor unității.

VI. Modificarea contractului

Modificarea prezentului contract se poate face numai prin înțelegerea Părților, convenită în scris, prin act adițional.

VII. Încetarea contractului

Prezentul contract încetează:

prin acordul scris al părților;

la expirarea termenului;
din inițiativa temeinic motivată a uneia dintre Părți, cu un preaviz de _____ zile lucrătoare.

VIII. Răspunderea Părților

Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate în prezentul contract atrage răspunderea Părții în culpă (prin desființare), în afara cazurilor de exonerare, prevăzute de lege.

Litigiile apărute în derularea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă.

Prezentul contract a fost elaborat în două exemplare, câte unul pentru fiecare Parte.

Primăria (pretura)

Cantina de
ajutor social
(executant)

Data, luna, anul

[Anexa nr.4 modificată prin HG1323 din 20.11.06, MO184-185/01.12.06 art.1422]