

HGM1167/2008
ID intern unic: 329399
[Версия на русском](#)

[Fișa actului juridic](#)



Republica Moldova

GUVERNUL

HOTĂRÎRE Nr. 1167
din 16.10.2008

**pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul
de stabilire și plată a ajutorului social**

Publicat : 21.10.2008 în Monitorul Oficial Nr. 189 art Nr : 1173

MODIFICAT

[HG163 din 07.03.19, MO93/08.03.19 art.176; în vigoare 08.03.19](#)
[HG10 din 18.01.19, MO22-23/19.01.19 art. 20; in vigoare 01.12.18](#)
[HG729 din 18.07.18, MO285-294/03.08.18 art.817](#)
[HG238 din 21.03.18, MO95-104/23.03.18 art.271](#)
[HG967 din 14.11.17, MO399-410/17.11.17 art.1077](#)
[HG592 din 24.07.17, MO289-300/11.08.17 art.727](#)
[EMO109 din 07.04.17, MO109-118/07.04.17 pag.145](#)
[HG153 din 15.03.17, MO78-84/17.03.17 art.217; în vigoare 01.04.17](#)
[HG838 din 02.12.15, MO324-329/04.12.15 art.938; în vigoare 01.11.15](#)
[HG481 din 05.08.15, MO206-210/07.08.15 art.545](#)
[HG438 din 17.07.15, MO190-196/24.07.15 art.495](#)
[HG952 din 17.11.14, MO345-351/21.11.14 art.1021](#)
[HG821 din 07.10.14, MO313-318/17.10.14 art.870; în vigoare 01.10.14](#)
[HG793 din 08.10.13, MO222-227/11.10.13 art.897; în vigoare 01.10.13](#)
[HG201 din 13.03.13, MO60-63/13.03.13 art.255; în vigoare 01.01.13](#)
[HG806 din 31.10.12, MO229-233/02.11.12 art.869; în vigoare 01.11.12](#)
[HG848 din 15.11.11, MO197-202/18.11.11 art.929](#)
[HG786 din 25.10.11, MO182-186/28.10.11 art.863](#)
[HG1142 din 16.12.10, MO254-256/24.12.10 art.1285; în vigoare 01.01.11](#)
[HG130 din 22.02.10, MO30-31/26.02.10 art.177](#)
[HG37 din 02.02.10, MO18-19/05.02.10 art.74; în vigoare 01.02.10](#)

NOTĂ:

pe tot parcursul textului Regulamentului, cuvintele „direcția/secția asistență socială și protecție a familiei”, la orice caz gramatical, se substituie cu cuvintele „structura teritorială de asistență socială”, la cazul gramatical corespunzător prin [HG729 din 18.07.18, MO285-294/03.08.18 art.817](#)

pe tot parcursul textului, cuvintele „Consiliul de Expertiză Medicală a Vitalității”, la orice formă

gramaticală, se substituie cu cuvintele „Consiliul Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă”, la forma gramaticală corespunzătoare prin [HG592 din 24.07.17, MO289-300/11.08.17 art.727](#)

Pe tot parcursul textului, cuvintele „prestatorul de servicii de plată selectat și „prestatorul de servicii de plată selectat pe bază de concurs”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „prestatorul de servicii de plată desemnat”, la forma gramaticală corespunzătoare prin [HG481 din 05.08.15, MO206-210/07.08.15 art.545](#)

Pe parcursul întregului text, cu excepția punctului 65, sintagmele „instituția financiară” și „instituția financiară selectată” se substituie, respectiv, cu sintagmele „prestatorul de servicii de plată” și „prestatorul de servicii de plată selectat” prin [HG952 din 17.11.14, MO345-351/21.11.14 art.1021](#)

Pe tot parcursul textului, sintagma „Ministerul Protecției Sociale, Familiei și Copilului” se substituie cu sintagma „Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei”, la cazul gramatical respectiv prin [HG37 din 02.02.10, MO18-19/05.02.10 art.74; în vigoare 01.02.10](#)

În scopul executării prevederilor Legii nr.133-XVI din 13 iunie 2008 cu privire la ajutorul social, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la modul de stabilire și plată a ajutorului social (se anexează).

1¹. Cuantumul ajutorului pentru perioada rece a anului constituie 350 lei.

[\[Pct.1¹ modificat prin HG729 din 18.07.18, MO285-294/03.08.18 art.817\]](#)

[\[Pct.1¹ modificat prin HG838 din 02.12.15, MO324-329/04.12.15 art.938; în vigoare 01.11.15\]](#)

[\[Pct.1¹ modificat prin HG793 din 08.10.13, MO222-227/11.10.13 art.897; în vigoare 01.10.13\]](#)

[\[Pct.1¹ în redacția HG806 din 31.10.12, MO229-233/02.11.12 art.869; în vigoare 01.11.12\]](#)

[\[Pct.1¹ modificat prin HG848 din 15.11.11, MO197-202/18.11.11 art.929\]](#)

[\[Pct.1¹ modificat prin HG786 din 25.10.11, MO182-186/28.10.11 art.863\]](#)

[\[Pct.1¹ introdus prin HG1142 din 16.12.10, MO254-256/24.12.10 art.1285; în vigoare 01.01.11\]](#)

1². La 1 aprilie 2019 se indexează nivelul venitului lunar minim garantat în mărime de 3,0%, reieșind din creșterea anuală a indicelui prețurilor de consum pentru anul precedent, și după indexare constituie 1056 lei.

[\[Pct.1² în redacția HG163 din 07.03.19, MO93/08.03.19 art.176, în vigoare 08.03.19\]](#)

[\[Pct.1² modificat prin HG238 din 21.03.18, MO95-104/23.03.18 art.271\]](#)

[\[Pct.1² modificat prin EMO109 din 07.04.17, MO109-118/07.04.17 pag.145\]](#)

[\[Pct.1² introdus prin HG153 din 15.03.17, MO78-84/17.03.17 art.217; în vigoare 01.04.17\]](#)

2. Controlul asupra realizării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.

[\[Pct.2 modificat prin HG729 din 18.07.18, MO285-294/03.08.18 art.817\]](#)

[\[Pct.2 modificat prin HG130 din 22.02.10, MO30-31/26.02.10 art.177\]](#)

[\[Pct.2 modificat prin HG37 din 02.02.10, MO18-19/05.02.10 art.74; în vigoare 01.02.10\]](#)

PRIM-MINISTRU

Zinaida GRECEANÏ

Contrasemnează:

Prim-viceprim-ministru,

ministrul economiei și comerțului

Ministrul protecției sociale, familiei și copilului

Ministrul finanțelor

Igor Dodon

Galina Balmoș

Mariana Durleșteanu

Nr. 1167. Chișinău, 16 octombrie 2008.

REGULAMENTUL cu privire la modul de stabilire și plată a ajutorului social

Regulamentul cu privire la modul de stabilire și plată a ajutorului social (în continuare – *Regulament*) prevede modalitatea de stabilire și plată a ajutorului social familiilor defavorizate prevăzute în Legea nr.133-XVI din 13 iunie 2008 cu privire la ajutorul social.

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

1. În sensul prezentului Regulament, noțiunile utilizate au următoarea semnificație:

familie – două sau mai multe persoane care locuiesc în aceeași locuință și se întrețin dintr-un buget comun. Beneficiază de drepturile de familie și orice persoană adultă care nu face parte dintr-o familie.

[Pct.1 noțiunea în redacția HG1142 din 16.12.10, MO254-256/24.12.10 art.1285; în vigoare 01.01.11]

[Pct.1 noțiunea modificată prin HG37 din 02.02.10, MO18-19/05.02.10 art.74; în vigoare 01.02.10]

familie defavorizată – familie care are un venit global mediu lunar mai mic decât venitul lunar minim garantat și care a acumulat pe indicatorii de bunăstare un punctaj mai mic sau egal cu cel stabilit pentru evaluarea bunăstării familiei;

[Pct.1 noțiunea modificată prin HG729 din 18.07.18, MO285-294/03.08.18 art.817]

[Pct.1 noțiunea introdusă prin HG967 din 14.11.17, MO399-410/17.11.17 art.1077]

copil – persoană care nu a atins vârsta de 18 ani. Se aplică un statut juridic similar și persoanei care urmează o formă de învățământ cu frecvență (inclusiv pentru perioadele de vacanță) pînă la finalizarea studiilor, însă cel mult pînă la atingerea vârstei de 23 de ani, precum și în perioada de la data de finalizare a învățământului general pînă la 1 septembrie a aceluiași an;

[Pct.1 noțiunea în redacția HG967 din 14.11.17, MO399-410/17.11.17 art.1077]

solicitant – unul dintre membrii familiei cu capacitate deplină de exercițiu, care depune solicitarea de acordare a ajutorului social. Solicitarea poate fi depusă în numele familiei de către ocrotitor sau altă persoană, împuternicită în modul corespunzător, dacă asupra tuturor membrilor familiei cu capacitate deplină de exercițiu a fost instituită o măsură de ocrotire (contract de asistență, mandat de ocrotire în viitor) sau judiciară (ocrotire provizorie, curatelă, tutelă);

[Pct.1 noțiunea introdusă prin HG967 din 14.11.17, MO399-410/17.11.17 art.1077]

beneficiar – familia defavorizată căreia i-a fost stabilit dreptul la ajutor social.

ajutor pentru perioada rece a anului – plată lunară fixă, în bani, acordată familiei defavorizate pentru lunile ianuarie-martie și noiembrie-decembrie;

[Pct.1 noțiunea introdusă prin HG1142 din 16.12.10, MO254-256/24.12.10 art.1285; în vigoare 01.01.11]

locuință – reședință curentă;

[Pct.1 noțiunea introdusă prin HG1142 din 16.12.10, MO254-256/24.12.10 art.1285; în vigoare 01.01.11]

vehicul – sistem mecanic cu autopropulsie, destinat transportului de persoane sau de bunuri, echipat și/sau nu cu mecanisme care pot executa anumite lucrări;

[Pct.1 noțiunea în redacția HG201 din 13.03.13, MO60-63/13.03.13 art.255; în vigoare 01.01.13]

[Pct.1 noțiunea introdusă prin HG1142 din 16.12.10, MO254-256/24.12.10 art.1285; în vigoare 01.01.11]

activități de interes comunitar – activități utile comunității, organizate, conduse și controlate de către primar.

[Pct.1 noțiunea introdusă prin HG729 din 18.07.18, MO285-294/03.08.18 art.817]

CAPITOLUL II DREPTUL LA AJUTORUL SOCIAL

2. Dreptul la ajutor social și la ajutor pentru perioada rece a anului îl au familiile defavorizate, membrii cărora sînt cetățeni ai Republicii Moldova sau străini, specificați la art. 2 alin. (1) din Legea nr. 274 din 27 decembrie 2011 privind integrarea străinilor în Republica Moldova.

[Pct.2 modificat prin HG438 din 17.07.15, MO190-196/24.07.15 art.495]

[Pct.2 modificat prin HG1142 din 16.12.10, MO254-256/24.12.10 art.1285; în vigoare 01.01.11]

3. De dreptul la ajutor social și la ajutor pentru perioada rece a anului beneficiază familia defavorizată în cazul în care toți membrii adulți ai acesteia se încadrează în cel puțin una din următoarele situații:

[Pct.3 modificat prin HG1142 din 16.12.10, MO254-256/24.12.10 art.1285; în vigoare 01.01.11]

a) au atins vârsta necesară pentru stabilirea pensiei conform legislației;

b) sînt persoane încadrate în grade de dizabilitate;

[Pct.3 lit.b) modificată prin HG592 din 24.07.17, MO289-300/11.08.17 art.727]

c) sînt șomeri înregistrați la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă și nu refuză participarea la activitățile de interes comunitar;

[Pct.3 lit.c) în redacția HG729 din 18.07.18, MO285-294/03.08.18 art.817]

[Pct.3 lit.c) în redacția HG967 din 14.11.17, MO399-410/17.11.17 art.1077]

[Pct.3 lit.c) în redacția HG1142 din 16.12.10, MO254-256/24.12.10 art.1285; în vigoare 01.01.11]

d) se află în perioada dintre săptămîna a 30-a de sarcină și săptămîna a 12-a după naștere, în cazul în care copilul se naște mort sau moare în perioada concediului postnatal, ori îngrijește un copil în vîrstă de pînă la 3 ani;

[Pct.3 lit.d) în redacția HG1142 din 16.12.10, MO254-256/24.12.10 art.1285; în vigoare 01.01.11]

e) îngrijesc un membru/membri ai familiei care necesită îngrijire din partea unei terțe persoane conform concluziei medicale a instituției medico- sanitare, în conformitate cu modelul aprobat de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;

[Pct.3 lit.e) în redacția HG729 din 18.07.18, MO285-294/03.08.18 art.817]

[Pct.3 lit.e) în redacția HG967 din 14.11.17, MO399-410/17.11.17 art.1077]

[Pct.3 lit.e) modificată prin HG592 din 24.07.17, MO289-300/11.08.17 art.727]

f) realizează venituri provenite din salarizare, cu timp integral sau parțial, din activitatea de antreprenariat sau din activități legate de folosirea terenurilor agricole din extravilanul localităților

[Pct.3 lit.f) introdusă prin HG806 din 31.10.12, MO229-233/02.11.12 art.869; în vigoare 01.11.12]

[Pct.3 al.2) exclus prin HG806 din 31.10.12, MO229-233/02.11.12 art.869; în vigoare 01.11.12]

[Pct.3 al.2) în redacția HG1142 din 16.12.10, MO254-256/24.12.10 art.1285; în vigoare 01.01.11]

Dacă minorul are capacitatea deplină de exercițiu în conformitate cu prevederile art. 20 din Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002 și confirmă unul dintre statutele ocupaționale prevăzute în alin. (1) din prezentul punct, acesta este considerat adult în sensul prezentului Regulament. În caz contrar, acesta este considerat copil în condițiile prezentului Regulament.

[Pct.3 alineat introdus prin HG729 din 18.07.18, MO285-294/03.08.18 art.817]

4. Situațiile specificate la lit. d) din pct. 3 al prezentului Regulament pot fi invocate concomitent de diferiți membri ai familiei doar pentru copiii cu mame diferite, iar situațiile specificate la lit. e) a aceluiași punct pot fi invocate doar de un singur membru al familiei.

Situațiile specificate la pct. 3 lit. f) din prezentul Regulament se confirmă de membrii familiei în baza prezentării certificatului nominal.

[Pct.4 modificat prin HG729 din 18.07.18, MO285-294/03.08.18 art.817]

[Pct.4 în redacția HG1142 din 16.12.10, MO254-256/24.12.10 art.1285; în vigoare 01.01.11]

5. La determinarea dreptului la ajutor social și/sau la ajutor pentru perioada rece a anului se exclud membrii familiei, care:

[Pct.5 modificat prin HG729 din 18.07.18, MO285-294/03.08.18 art.817]

[Pct.5 modificat prin HG1142 din 16.12.10, MO254-256/24.12.10 art.1285; în vigoare 01.01.11]

a) nu locuiesc la adresa la care își au domiciliul, fapt confirmat prin ancheta socială;

[Pct.5 lit.a) în redacția HG729 din 18.07.18, MO285-294/03.08.18 art.817]

[Pct.5 lit.a) în redacția HG1142 din 16.12.10, MO254-256/24.12.10 art.1285; în vigoare 01.01.11]

b) execută pedeapsa privativă de libertate;

c) satisfac serviciul militar în termen;

d) se află la întreținerea statului: aziluri, internate, pensionate, alte forme de plasament temporar sau permanent.

CAPITOLUL III

MODUL DE STABILIRE ȘI PLATĂ A AJUTORULUI SOCIAL

Secțiunea 1

Solicitarea

5¹. Solicitarea de acordare a ajutorului social se înregistrează la reprezentantul structurii teritoriale de asistență socială din localitatea unde familia solicitantă își are reședința curentă sau prin intermediul telefonului, conform punctului 5² al prezentului Regulament.

5². Solicitarea de acordare a ajutorului social poate fi înregistrată prin telefon dacă se încadrează în cazurile pentru care autoritatea administrației publice centrale de specialitate în domeniul protecției sociale a stabilit posibilitatea unei astfel de solicitări.

5³. Solicitarea va fi înregistrată dacă a fost exprimat, în formă scrisă sau electronică, consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, verificarea informației furnizate, colectarea și verificarea informațiilor relevante pentru examinarea dreptului la prestație, inclusiv asumarea obligației de a restitui sumele primite nelegitim, în cazul declarației false sau incomplete, precum și asumarea obligației de utilizare a ajutorului social în folosul familiei conform prevederilor punctului 39² al prezentului Regulament.

5⁴. Solicitarea se înregistrează în Sistemul Informațional Automatizat „Asistență Socială”.
[Capitolul III secțiunea 1 în redacția HG967 din 14.11.17, MO399-410/17.11.17 art.1077]

Secțiunea 1

Solicitarea înregistrată la reprezentantul direcției/secției asistență socială și protecție a familiei din localitatea unde familia solicitantă își are reședința curentă

6. Pentru determinarea dreptului la ajutor social și/sau la ajutor pentru perioada rece a anului, solicitantul poate opta pentru una dintre metodele ce urmează:

a) să depună o cerere, completată pe suport de hârtie (în continuare – *cerere*), conform anexei nr. 1 la prezentul Regulament;

b) să solicite reprezentantului direcției/secției asistență socială și protecție a familiei înregistrarea cererii, în format electronic, în baza datelor declarate verbal, conform secțiunii 1² al prezentului Regulament.

7. Solicitantul prezintă actul de identitate (permisul de ședere/buletinul de identitate pentru apatrizi, eliberat de autoritățile competente, în cazul străinilor specificați la art. 2 alin. (1) din Legea nr. 274 din 27 decembrie 2011 privind integrarea străinilor în Republica Moldova) și copia acestuia, certificatul privind componența familiei și, după caz, următoarele acte confirmative:

a) copia actului ce confirmă gradul și termenul dizabilității;

b) certificatul de salariu de la locul de muncă, cu indicarea mărimii salariului net. Certificatul trebuie să fie semnat, ștampilat și să conțină numărul și data eliberării;

c) certificatul confirmativ de la organele abilitate sau copia documentelor ce confirmă dreptul deținătorului de teren privind terenurile agricole de pe lângă casă (intravilanul localităților), precum și din extravilanul localităților;

d) copia deciziei de plasament în instituție, copia actului privind instituirea măsurilor de ocrotire;

e) certificatul privind tipul de studii pe care le urmează orice membru al familiei cu vârsta mai mare de 18 ani (cu finanțare bugetară sau prin contract, cu frecvență sau cu frecvență redusă), cu indicarea mărimii bursei, după caz. Certificatul trebuie să fie semnat, ștampilat și să conțină numărul și data eliberării;

f) copia contractului de arendă a terenurilor și bunurilor agricole, copia contractului de locațiune a locuinței;

g) copia certificatului medical despre confirmarea sarcinii și termenului acesteia;

h) copia certificatului (patentei, licenței) care confirmă realizarea activității de antreprenoriat, conform legislației;

i) copia certificatului de naștere al copilului;

j) copia concluziei medicale a instituției medico-sanitare, în conformitate cu modelul aprobat de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;

[Pct.7 lit.j) în redacția HG729 din 18.07.18, MO285-294/03.08.18 art.817; în vigoare 01.10.18]

k) copia certificatului privind plata pensiei alimentare.

8. Reprezentantul structurii teritoriale de asistență socială verifică informația indicată și actele anexate la cerere în conformitate cu prevederile pct.7 al prezentului Regulament.

9. Cererea se consideră completă și se acceptă pentru examinarea dreptului dacă toate datele necesare și

actele confirmative au fost oferite de către solicitant.

10. Cererea incompletă se acceptă pentru examinarea dreptului dacă pe parcursul a 5 zile lucrătoare de la data înregistrării este completată cu toate datele și actele necesare, în caz contrar, aceasta nu se admite spre examinare și se emite decizia de neacordare a dreptului la ajutor social și/sau ajutor pentru perioada rece a anului.

11. Solicitantului i se eliberează recipisă de primire a cererii, indicându-se data și numărul de înregistrare, iar în cazul cererii incomplete, recipisa va conține inclusiv informația privind actele lipsă.

12. Data înregistrării se consideră data la care cererea completă/incompletă a fost recepționată de către reprezentantul direcției/secției asistență socială și protecție a familiei din localitatea unde familia solicitantă își are reședința curentă.

[Capitolul III secțiunea 1¹ introdusă prin HG967 din 14.11.17, MO399-410/17.11.17 art.1077]

Secțiunea 1²

Solicitarea prin intermediul apelului telefonic

12¹. Solicitarea de acordare a ajutorului social prin apel telefonic se efectuează la numerele de telefon specificate de către direcția/secția asistență socială și protecție a familiei în limita unității administrativ-teritoriale unde familia solicitantă își are reședința curentă.

12². Solicitarea înregistrată prin telefon se consideră completă și se acceptă dacă toate datele necesare pentru examinarea dreptului au fost furnizate de către solicitant în conformitate cu instrucțiunile aprobate de autoritatea administrației publice centrale de specialitate în domeniul protecției sociale.

12³. Solicitarea incompletă este acceptată, de asemenea, pentru examinarea dreptului dacă pe parcursul a 5 zile lucrătoare de la data înregistrării este completată cu toate datele necesare, în caz contrar, aceasta nu se admite spre examinare și se emite decizia de neacordare a dreptului. Cererea incompletă poate fi completată inclusiv la reprezentantul structurii teritoriale de asistență socială din localitatea unde familia solicitantă își are reședința, conform prevederilor specificate în secțiunea 11 al prezentului Regulament.

12⁴. Data înregistrării solicitării se consideră data inițierii completării cererii de către reprezentantul direcției/secției asistență socială și protecție a familiei.

12⁵. Solicitant de ajutor social se consideră, cu excepția cazului în care se dovedește contrariul, persoana al cărei nume este declarat, verificat și înregistrat în Sistemul Informațional Automatizat „Asistență Socială”.

12⁶. Orice informație livrată prin intermediul unui apel telefonic în numele sau despre altă persoană este considerată ca fiind livrată de persoana vizată, cu excepția cazului în care se dovedește că aceasta a fost livrată fără știrea sau acordul ei.

[Capitolul III secțiunea 1² introdusă prin HG967 din 14.11.17, MO399-410/17.11.17 art.1077]

Secțiunea 2

Examinarea cererilor

13. Cererea se examinează de persoanele din cadrul direcției/secției asistență socială și protecție a familiei desemnate să introducă datele în Sistemul Informațional Automatizat „Asistență Socială”.

14. Sistemul Informațional Automatizat „Asistență Socială” confruntă datele introduse de către angajații direcției/secției asistență socială și protecție a familiei cu datele livrate de alte sisteme informaționale.

15. Cererea completă se examinează în cadrul Sistemului Informațional Automatizat „Asistență Socială”, care verifică eligibilitatea pentru acordarea/neacordarea dreptului și emite decizii.

16. În cazul acordării dreptului la ajutor social sau, după caz, la ajutor pentru perioada rece a anului, decizia va conține termenul pentru care a fost stabilit ajutorul social sau, după caz, ajutorul pentru perioada rece a anului, cuantumul acestuia, modalitatea de plată și termenele de revizuire a dreptului la ajutor social/ajutor pentru perioada rece a anului, numărul de ore de activități de interes comunitar, precum și obligațiile beneficiarului.

[Pct.16 modificat prin HG729 din 18.07.18, MO285-294/03.08.18 art.817]

17. În cazul neacordării dreptului, decizia va conține motivele care au stat la baza acesteia, precum și modalitatea de contestare.

17¹. Decizia despre acordarea sau neacordarea dreptului la ajutor social și/sau ajutor pentru perioada rece a anului este emisă în termen de 15 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii.

17². În termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii, decizia privind acordarea sau neacordarea dreptului la ajutor social și/sau ajutor pentru perioada rece a anului se expediază solicitantului.

17³. Lunar, șeful direcției/secției asistență socială și protecție a familiei, în baza deciziilor, emite ordinul pentru acordarea/neacordarea/stoparea dreptului la ajutor social sau, după caz, ajutor pentru perioada rece a anului, precum și listele de plată și registrul listelor privind numărul beneficiarilor și suma calculată.

[Capitolul III secțiunea 2 în redacția HG967 din 14.11.17, MO399-410/17.11.17 art.1077]

Secțiunea 3

Determinarea venitului lunar minim garantat

18. Cuantumul venitului lunar minim garantat al familiei reprezintă suma cuantumurilor veniturilor lunare minime garantate stabilite pentru fiecare membru al acestei familii.

19. Cuantumul venitului lunar minim garantat pentru fiecare membru al familiei se stabilește după cum urmează:

- a) 100% din venitul lunar minim garantat pentru solicitant;
- b) 70% din venitul lunar minim garantat pentru fiecare alt membru adult al familiei;
- c) 50 % din venitul lunar minim garantat pentru fiecare copil;
- d) plus 30% din venitul lunar minim garantat pentru fiecare adult încadrat într-un grad de dizabilitate;

[Pct.19 lit.d) modificată prin HG592 din 24.07.17, MO289-300/11.08.17 art.727]

- e) plus 50% din venitul lunar minim garantat pentru fiecare copil cu dizabilități;

[Pct.19 lit.e) modificată prin HG592 din 24.07.17, MO289-300/11.08.17 art.727]

f) plus 10% din venitul lunar minim garantat, dacă persoana încadrată într-un grad de dizabilitate este unicul adult din familie.

[Pct.19 lit.f) modificată prin HG592 din 24.07.17, MO289-300/11.08.17 art.727]

Pentru membrii de familie specificați la punctul 3 alineatul doi din prezentul Regulament, cuantumul venitului lunar minim garantat se calculează în funcție de statutul confirmat: cel de adult sau cel de copil.

[Pct.19 alineat modificat prin HG729 din 18.07.18, MO285-294/03.08.18 art.817]

Nivelul venitului lunar minim garantat se indexează anual la 1 aprilie. Coeficientul de indexare constituie creșterea anuală a indicelui prețurilor de consum pentru anul precedent, determinate în modul stabilit de Guvern. Dacă din calcul rezultă fracțiuni în bani, acestea se rotunjesc la un leu în creștere.

[Pct.19 modificat prin HG153 din 15.03.17, MO78-84/17.03.17 art.217; în vigoare 01.04.17]

Secțiunea 4

Determinarea și calcularea venitului global mediu lunar al familiei

20. Pentru determinarea venitului global mediu lunar al familiei, toate veniturile și economiile se declară, indiferent de proveniența acestora.

21. Venitul global mediu lunar al familiei se calculează din veniturile totale, curente și nete obținute, pentru luna anterioară celei în care a fost depusă cererea de acordare a ajutorului social. Veniturile nete sînt veniturile din care au fost achitate impozitul pe venit și alte plăți obligatorii. Pensia de întreținere plătită este exclusă din veniturile familiei.

Veniturile obținute din activitatea agricolă a gospodăriilor țărănești (de fermier) și în gospodăriile casnice auxiliare sau din activități bazate pe folosirea terenurilor agricole sînt excluse la calcularea venitului global al familiei, pentru familiile formate doar din membri inapți de muncă:

[Pct.21 modificat prin HG1142 din 16.12.10, MO254-256/24.12.10 art.1285; în vigoare 01.01.11]

- a) copii;
- b) persoane încadrate în grade de dizabilitate;

[Pct.21 lit.b) modificată prin HG592 din 24.07.17, MO289-300/11.08.17 art.727]

c) persoane care au împlinit vârsta de 75 ani (62 ani pentru determinarea dreptului la ajutor pentru perioada rece a anului).

[Pct.21 lit.c) modificată prin HG201 din 13.03.13, MO60-63/13.03.13 art.255; în vigoare 01.01.13]

[Pct.21 modificat prin HG37 din 02.02.10, MO18-19/05.02.10 art.74; în vigoare 01.02.10]

22. La calcularea venitului global mediu lunar al familiei sînt luate în considerare, următoarele tipuri de venituri:

a) veniturile sezoniere, ocazionale, cele obținute din activitatea agricolă a gospodăriilor țărănești (de fermier) și în gospodăriile casnice auxiliare sau din activități bazate pe folosirea terenurilor agricole;

[Pct.22 lit.a) modificată prin HG1142 din 16.12.10, MO254-256/24.12.10 art.1285; în vigoare

01.01.11]

- b) toate tipurile de pensii și prestații sociale care se plătesc mai rar decât o dată în lună, indiferent de organul care a stabilit plata;
- c) remitențele de la membrii familiei sau de la alte persoane din țară sau de peste hotare;
- d) plățile pentru descoperiri, invenții, mostre industriale și propuneri de raționalizare, precum și din drepturile de autor și drepturile conexe;
- e) ajutorul financiar de la persoane fizice și juridice;
- f) plățile din prestarea serviciilor în baza unui contract civil;
- g) indemnizația unică pentru tinerii specialiști, angajați la lucru, conform repartizării în instituțiile de învățământ, instituțiile ocrotirii sănătății, asistenței sociale, științifice și celor din cultură și artă;
- h) orice economii în monedă națională sau străină, indiferent de locul sau modul în care sînt păstrate;
- i) veniturile obținute din moștenire sau donație;
- j) veniturile obținute din cîștiguri la loterie;
- k) veniturile obținute din operațiuni comerciale cu bunurile mobile și imobile ce le aparțin cu drept de proprietate membrilor familiei;
- l) veniturile obținute din burse, burse de studiu sau alte plăți, indiferent de forma de învățământ;
- m) veniturile obținute din drepturile salariale de la locul principal de muncă și din munca prin cumul, inclusiv indemnizațiile unice și veniturile din desfășurarea oricărui tip de activitate de antreprenoriat;
- n) veniturile obținute din pensiile de întreținere;
- o) veniturile stabilite din toate tipurile de pensii și prestații sociale lunare (compensații, indemnizații, alocații etc.), indiferent de organul care a stabilit plata.

[Pct.22 lit.o) modificată prin HG967 din 14.11.17, MO399-410/17.11.17 art.1077]

23. Veniturile indicate la pct. 22 lit. a)-g) al prezentului Regulament se iau în considerare ca sumă medie lunară calculată pentru ultimele 12 luni anterioare celei în care a fost depusă cererea de acordare a ajutorului social.

[Pct.23 în redacția HG967 din 14.11.17, MO399-410/17.11.17 art.1077]

24. Veniturile indicate la lit. h) din pct. 22 al prezentului Regulament se iau în considerare pentru luna anterioară celei în care a fost depusă cererea de acordare a ajutorului social, calculate în mărime de 50 lei pentru fiecare 1000 lei complete, începînd cu cea de a doua mie de lei.

Veniturile indicate la lit. i)-k) din pct. 22 al prezentului Regulament se iau în considerare pentru ultimele 12 luni anterioare celei în care a fost depusă cererea de acordare a ajutorului social, calculate în mărime de 50 lei pentru fiecare 1000 lei, începînd cu cea de a doua mie de lei.

[Pct.24 modificat prin HG201 din 13.03.13, MO60-63/13.03.13 art.255; în vigoare 01.01.13]

25. Veniturile indicate la lit. l)-o) din pct. 22 al prezentului Regulament se iau în considerare în mărime deplină, cu excepția veniturilor obținute din drepturile salariale, indemnizația lunară pentru îngrijirea/creșterea copilului care se iau în considerare, pentru luna anterioară celei în care a fost depusă cererea de acordare a ajutorului social, cu ignorarea a 200 lei pentru fiecare membru care realizează astfel de venituri. În cazul în care un membru realizează concomitent venituri obținute din drepturi salariale și indemnizația lunară pentru îngrijirea/creșterea copilului, sau beneficiază de indemnizații lunare pentru îngrijirea/creșterea copilului pentru doi sau mai mulți copii concomitent, ignorarea se aplică pentru fiecare din aceste venituri.

[Pct.25 în redacția HG821 din 07.10.14, MO313-318/17.10.14 art.870; în vigoare 01.10.14]

[Pct.25 modificat prin HG201 din 13.03.13, MO60-63/13.03.13 art.255; în vigoare 01.01.13]

[Pct.25 în redacția HG37 din 02.02.10, MO18-19/05.02.10 art.74; în vigoare 01.02.10]

26. Pentru determinarea veniturilor obținute din activitatea agricolă a gospodăriilor țărănești (de fermier), precum și în gospodăriile casnice auxiliare sau din activități bazate pe folosirea terenurilor agricole, indiferent de mărimea terenurilor avute în proprietate sau luate în arendă, se utilizează venitul net al unei gospodării țărănești și auxiliare, calculat în conformitate cu prevederile Hotărîrii Guvernului nr. 514 din 10 mai 2007 „Privind aprobarea unor acte normative”.

[Pct.26 modificat prin HG1142 din 16.12.10, MO254-256/24.12.10 art.1285; în vigoare 01.01.11]

27. La calcularea venitului global mediu lunar al familiei următoarele tipuri de venit nu se iau în considerare:

- a) indemnizația unică la nașterea copilului;
- b) ajutorul oferit la deces;

- c) plățile oferite la lichidarea consecințelor calamităților naturale sau situațiilor excepționale;
- d) cheltuielile de deplasare (în limitele normelor stabilite de Guvern);
- e) indemnizația unică de încadrare a șomerilor, în baza contractului individual de muncă, în localitățile situate la o distanță de 30 km de la localitatea în care își au domiciliul, egală cu un salariu mediu pe economie pentru anul precedent;
- f) indemnizația unică de instalare a șomerilor care se încadrează, în baza contractului individual de muncă, într-o altă localitate, egală cu 3 salarii medii pe economie pentru anul precedent.
- g) ajutorul social, ajutorul pentru perioada rece a anului, suportul unic, suportul financiar de stat, ajutorul material din bugetele de toate nivelurile, inclusiv din fondurile locale și/sau Fondul de susținere a populației, care are destinație specială.

[Pct.27 lit.g) modificată prin HG10 din 18.01.19, MO22-23/19.01.19 art. 20; în vigoare 01.12.18]

[Pct.27 lit.g) modificată prin HG729 din 18.07.18, MO285-294/03.08.18 art.817]

[Pct.27 lit.g) modificată prin HG821 din 07.10.14, MO313-318/17.10.14 art.870; în vigoare 01.10.14]

[Pct.27 lit.g) modificată prin HG1142 din 16.12.10, MO254-256/24.12.10 art.1285; în vigoare 01.01.11]

[Pct.27 lit.g) introdusă prin HG37 din 02.02.10, MO18-19/05.02.10 art.74; în vigoare 01.02.10]

Secțiunea 5

Stabilirea cuantumului ajutorului social și plata acestuia

28. Deținerea anumitor bunuri mobile și imobile, utilizarea anumitor servicii, precum și unele caracteristici ale familiei sînt luate în considerare pentru evaluarea bunăstării familiei, în conformitate cu anexa nr. 5 la prezentul Regulament, exprimate prin punctaj.

[Pct.28 în redacția HG201 din 13.03.13, MO60-63/13.03.13 art.255; în vigoare 01.01.13]

29. Prin sumarea punctajului indicatorilor se obține scorul total al familiei. Dacă acest scor este mai mic sau egal cu 85,64, familia este eligibilă pentru stabilirea dreptului la ajutor social și/sau ajutor pentru perioada rece a anului.

[Pct.29 modificat prin HG729 din 18.07.18, MO285-294/03.08.18 art.817]

[Pct.29 modificat prin HG821 din 07.10.14, MO313-318/17.10.14 art.870; în vigoare 01.10.14]

[Pct.29 în redacția HG793 din 08.10.13, MO222-227/11.10.13 art.897; în vigoare 01.10.13]

30. Cuantumul ajutorului social se stabilește ca diferență dintre venitul lunar minim garantat al familiei, calculat în conformitate cu punctele 18 și 19 ale prezentului Regulament și venitul global al familiei, calculat în conformitate cu punctele 22-26 ale prezentului Regulament.

31. În vederea determinării dreptului la ajutor social și stabilirii cuantumului acestuia sau, după caz, a ajutorului pentru perioada rece a anului, persoana desemnată în cadrul structurii teritoriale de asistență socială.

[Pct.31 modificat prin HG967 din 14.11.17, MO399-410/17.11.17 art.1077]

[Pct.31 modificat prin HG1142 din 16.12.10, MO254-256/24.12.10 art.1285; în vigoare 01.01.11]

32. Ajutorul social sau, după caz, ajutorul pentru perioada rece a anului se acordă, începînd cu luna în care cererea de acordare a acestora a fost înregistrată la structura teritorială de asistență socială.

[Pct.32 modificat prin HG1142 din 16.12.10, MO254-256/24.12.10 art.1285; în vigoare 01.01.11]

33. Titularul ajutorului social sau, după caz, al ajutorului pentru perioada rece a anului este persoana solicitantă, iar beneficiarul acesteia - familia.

[Pct.33 modificat prin HG1142 din 16.12.10, MO254-256/24.12.10 art.1285; în vigoare 01.01.11]

34. Schimbarea titularului ajutorului social și/sau ajutorului pentru perioada rece a anului se realizează prin ordinul șefului structurii teritoriale de asistență socială la recomandarea comisiei sau în baza cererii înaintate de familie.

[Pct.34 în redacția HG967 din 14.11.17, MO399-410/17.11.17 art.1077]

[Pct.34 modificat prin HG1142 din 16.12.10, MO254-256/24.12.10 art.1285; în vigoare 01.01.11]

35. Dreptul la ajutor social în baza unei cereri se stabilește pentru o perioadă ce nu va depăși 24 luni calendaristice, după care solicitantul are dreptul să depună o nouă cerere în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

[Pct.35 modificat prin HG967 din 14.11.17, MO399-410/17.11.17 art.1077]

[Pct.35 în redacția HG201 din 13.03.13, MO60-63/13.03.13 art.255; în vigoare 01.01.13]

36. Dreptul la ajutor social se revizuieste la intervenirea oricărei modificări în informația care a fost prezentată anterior, sau la fiecare 12 luni calendaristice după acordarea ajutorului social. În cazul în care

toți membrii familiei au atins vârsta de pensionare sau sînt recunoscute de cître Consiliul Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă inapte de muncă și nu au alte surse de venit, decît cele realizate din prestații sociale, termenul de revizuire la fiecare 12 luni nu se aplică.

[Pct.36 modificat prin HG821 din 07.10.14, MO313-318/17.10.14 art.870; în vigoare 01.10.14]

37. Plata ajutorului social și/sau a ajutorului pentru perioada rece a anului se efectuează pentru luna precedentă de cître prestatorul de servicii de plată desemnat de cître beneficiar. Solicitantul/beneficiarul desemnează, prin cerere, prestatorul de servicii de plată. Prestatorul de servicii de plată desemnat încheie contract cu Casa Națională de Asigurări Sociale.

Sumele ajutorului social și ajutorului pentru perioada rece a anului nesolicitate de beneficiari în decurs de 6 luni consecutiv, prestatorul de servicii de plată desemnat le restituie lunar pe contul corespunzător al Casei Naționale de Asigurări Sociale, în baza fișierului electronic, prezentat de cître Casa Națională de Asigurări Sociale.

Sumele ajutorului social și ale ajutorului pentru perioada rece a anului stabilite și restituite pe contul corespunzător al Casei Naționale de Asigurări Sociale din cauza nesolicitării pot fi solicitate de beneficiar în decurs de 1 an din luna stabilirii.

Sumele ajutorului social și ale ajutorului pentru perioada rece a anului neachitate la timp din vina organului care le stabilește sau le plătește se achită retroactiv fără nici o limitare.

Reluarea plății se efectuează de cître structura teritorială de asistență socială în baza cererii scrise a beneficiarului.

Persoanele care, la data de 1 iunie 2015, beneficiază de ajutor social și/sau ajutor pentru perioada rece a anului vor continua să beneficieze de aceste prestații prin intermediul aceluiași prestator de servicii de plată pînă la desemnarea de cître beneficiar, prin cerere, a altui prestator de servicii de plată.

[Pct.37 modificat prin HG481 din 05.08.15, MO206-210/07.08.15 art.545]

[Pct.37 modificat prin HG793 din 08.10.13, MO222-227/11.10.13 art.897; în vigoare 01.10.13]

[Pct.37 modificat prin HG786 din 25.10.11, MO182-186/28.10.11 art.863]

[Pct.37 modificat prin HG1142 din 16.12.10, MO254-256/24.12.10 art.1285; în vigoare 01.01.11]

[Pct.37 modificat prin HG37 din 02.02.10, MO18-19/05.02.10 art.74; în vigoare 01.02.10]

38. În cazul în care cuantumul lunar al ajutorului social calculat pentru o familie este mai mic de 25 de lei, ajutorul social se va stabili în cuantum de 25 de lei pe lună.

[Pct.38 în redacția HG967 din 14.11.17, MO399-410/17.11.17 art.1077]

39. Ajutorul social sau, după caz, ajutorul pentru perioada rece a anului se plătește beneficiarului sau altei persoane în baza procurii titularului, autentificată conform legislației. Ajutorul social și/sau ajutorul pentru perioada rece a anului neîncasat în legătură cu decesul solicitantului se stabilește și se achită inclusiv pentru luna decesului, în baza permisiunii eliberate de cître structura teritorială de asistență socială, unui membru adult al familiei sau, în cazul lipsei acestuia, persoanei care dovedește că a suportat cheltuielile ocazionate de deces.

[Pct.39 modificat prin HG967 din 14.11.17, MO399-410/17.11.17 art.1077]

[Pct.39 modificat prin HG1142 din 16.12.10, MO254-256/24.12.10 art.1285; în vigoare 01.01.11]

[Pct.39 modificat prin HG37 din 02.02.10, MO18-19/05.02.10 art.74; în vigoare 01.02.10]

39¹. Listele pentru plata ajutorului social și ajutorului pentru perioada rece a anului pe suport de hîrtie se păstrează la direcțiile/secțiile asistență socială și protecție a familiei și casele teritoriale de asigurări sociale pe parcursul a 3 ani.

[Pct.39¹ introdus prin HG481 din 05.08.15, MO206-210/07.08.15 art.545]

Secțiunea 6 **Acordul de cooperare**

39². Beneficiarul utilizează ajutorul social în folosul familiei, în mod primordial pentru satisfacerea necesităților privind alimentația, vestimentația, locuința, igiena, îngrijirea medicală, educația și școlarizarea obligatorie a copiilor, conform acordului de cooperare încheiat cu direcția/secția asistență socială și protecție a familiei.

39³. La sesizarea șefului structurii teritoriale de asistență socială, a reprezentanților autorităților administrației publice locale, precum și la autosesizare, comisiile verifică, la reședința curentă a beneficiarului, corectitudinea utilizării ajutorului social conform prevederilor punctului 39² al prezentului Regulament, întocmind raportul de utilizare a ajutorului social. În raport se reflectă constatările cu privire

la respectarea sau nerespectarea obligațiilor asumate, precum și, după caz, recomandările pentru depășirea situației.

Verificarea repetată nu poate fi efectuată mai devreme de 45 de zile calendaristice de la data întocmirii raportului de utilizare a ajutorului social.

39⁴. Asistentul social comunitar, în termen de două zile lucrătoare de la data întocmirii raportului de utilizare a ajutorului social, informează șeful structurii teritoriale de asistență socială referitor la constatările comisiei. În cazul neîndeplinirii de către beneficiar a obligațiilor asumate în acordul de cooperare, șeful structurii teritoriale de asistență socială, în termen de 5 zile lucrătoare de la data întocmirii raportului de utilizare a ajutorului social, avertizează, în scris, beneficiarul despre încetarea dreptului la ajutor social, în cazul constatării de către comisie a neîndeplinirii repetate a obligațiilor.

39⁵. În cazul familiilor identificate care nu utilizează ajutorul social conform prevederilor punctului 39² al prezentului Regulament, asistentul social/managerul de caz realizează evaluarea necesităților și elaborează un plan individualizat de asistență pentru utilizarea rațională a prestației date. Planul de asistență este semnat de către toți membrii adulți ai familiei.

39⁶. Pentru familiile cu copii în situație de risc, managerul de caz este responsabil de monitorizarea utilizării ajutorului social conform prevederilor acordului de cooperare și planului individualizat de asistență, folosind în calitate de criteriu de bază în procesul monitorizării satisfacerea necesităților familiei, precum și respectarea interesului superior al copilului.

[Capitolul III secțiunea 6 introdusă prin HG967 din 14.11.17, MO399-410/17.11.17 art.1077]

CAPITOLUL IV

OBLIGAȚIILE BENEFICIARILOR DE AJUTOR SOCIAL

40. Solicitantul ajutorului social este obligat să prezinte informații complete și veridice, înaintînd actele justificative respective.

41. Solicitantul ajutorului social are obligația să comunice în scris reprezentantului structurii teritoriale de asistență socială orice modificare intervenită în informația declarată inițial în cererea de acordare a ajutorului social, în termen de 10 zile de la data la care a intervenit modificarea.

42. Familia comunică despre orice modificare intervenită în informația declarată inițial conform modalității stabilite de către autoritatea administrației publice centrale de specialitate în domeniul protecției sociale.

[Pct.42 în redacția HG729 din 18.07.18, MO285-294/03.08.18 art.817]

[Pct.42 în redacția HG1142 din 16.12.10, MO254-256/24.12.10 art.1285; în vigoare 01.01.11]

43. Beneficiarul are obligația de a permite efectuarea anchetei sociale stabilite de structura teritorială de asistență socială pentru a verifica condițiile care au stat la baza acordării dreptului la ajutor social sau, după caz, la ajutorul pentru perioada rece a anului. În caz de refuz a efectuării anchetei sociale se întocmește un proces-verbal.

[Pct.43 modificat prin HG1142 din 16.12.10, MO254-256/24.12.10 art.1285; în vigoare 01.01.11]

CAPITOLUL V

MODIFICAREA CUANTUMULUI AJUTORULUI SOCIAL ȘI ÎNCETAREA DREPTULUI

[Capitolului V denumirea în redacția HG967 din 14.11.17, MO399-410/17.11.17 art.1077]

44. Modificările comunicate de familie, precum și cele stabilite prin ancheta socială, servesc drept temei pentru modificarea sau încetarea sau, după caz, a ajutorului pentru perioada rece a anului.

[Pct.44 modificat prin HG1142 din 16.12.10, MO254-256/24.12.10 art.1285; în vigoare 01.01.11]

45. Cuantumul ajutorului social se modifică în următoarele situații:

a) au intervenit modificări care influențează cuantumul venitului lunar minim garantat al familiei, cuantumul venitului net normat pentru gospodăriile țărănești și auxiliare și/sau modificări în cuantumul pensiilor, alocațiilor sociale sau prestațiilor sociale;

[Pct.45 lit.a) în redacția HG201 din 13.03.13, MO60-63/13.03.13 art.255; în vigoare 01.01.13]

[Pct.45 lit.a) modificată prin HG37 din 02.02.10, MO18-19/05.02.10 art.74; în vigoare 01.02.10]

b) au intervenit modificări în informațiile care au fost depuse anterior.

46. Plata ajutorului social sau, după caz, a ajutorului pentru perioada rece a anului încetează în următoarele situații:

[Pct.46 modificat prin HG1142 din 16.12.10, MO254-256/24.12.10 art.1285; în vigoare 01.01.11]

a) familia nu îndeplinește condițiile pentru acordarea ajutorului social sau, după caz, ajutorului pentru perioada rece a anului;

[Pct.46 lit.a) modificată prin HG1142 din 16.12.10, MO254-256/24.12.10 art.1285; în vigoare 01.01.11]

b) familia care primește ajutor social sau, după caz, ajutorul pentru perioada rece a anului își schimbă reședința curentă;

[Pct.46 lit.b) modificată prin HG1142 din 16.12.10, MO254-256/24.12.10 art.1285; în vigoare 01.01.11]

[Pct.46 lit.b) în redacția HG37 din 02.02.10, MO18-19/05.02.10 art.74; în vigoare 01.02.10]

c) persoana solitară, care beneficia de ajutor social sau, după caz, de ajutor pentru perioada rece a anului, a decedat sau a fost declarată dispărută fără veste, a fost sancționată cu privațiune de libertate, a trecut la întreținere de stat sau a fost înrolată pentru satisfacerea serviciului militar în termen;

[Pct.46 lit.c) modificată prin HG1142 din 16.12.10, MO254-256/24.12.10 art.1285; în vigoare 01.01.11]

d) familia a refuzat efectuarea anchetei sociale sau prin ancheta socială au fost constatate modificări/situații care condiționează necesitatea depunerii unei noi cereri. Autoritatea administrației publice centrale de specialitate în domeniul protecției sociale va stabili modificările/situațiile pentru care trebuie să fie înregistrată o nouă cerere.

[Pct.46 lit.d) în redacția HG729 din 18.07.18, MO285-294/03.08.18 art.817]

[Pct.46 lit.d) modificată prin HG37 din 02.02.10, MO18-19/05.02.10 art.74; în vigoare 01.02.10]

e) șomerul înregistrat la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă a refuzat un loc de muncă sau serviciile de stimulare a ocupării forței de muncă, sau participarea la lucrările publice oferite de agenții, sau a refuzat în mod repetat prestarea unor activități de interes comunitar sau nu a îndeplinit activitățile de interes comunitar, la solicitarea primarului.

[Pct.46 lit.e) modificată prin HG729 din 18.07.18, MO285-294/03.08.18 art.817]

[Pct.46 lit.e) modificată prin HG967 din 14.11.17, MO399-410/17.11.17 art.1077]

[Pct.46 lit.e) introdusă prin HG201 din 13.03.13, MO60-63/13.03.13 art.255; în vigoare 01.01.13]

f) familia a refuzat semnarea acordului de cooperare;

[Pct.46 lit.f) introdusă prin HG967 din 14.11.17, MO399-410/17.11.17 art.1077]

g) familia care a semnat acordul de cooperare nu îndeplinește repetat obligațiile asumate în decurs de 180 de zile calendaristice de la data întocmirii precedentului raport, în care s-a constatat neîndeplinirea acestora.

[Pct.46 lit.g) introdusă prin HG967 din 14.11.17, MO399-410/17.11.17 art.1077]

În situațiile specificate la alineatul unu literele e), f) și g), precum și în cazul în care șomerul/șomerii din cadrul familiei beneficiare de ajutor social nu a/au prestat activități de interes comunitar la solicitarea primarului pentru ultima lună de plată, familiei i se refuză acordarea dreptului pe o perioadă de 3 luni consecutive de la luna stopării dreptului la ajutor social/ajutor pentru perioada rece a anului.

[Pct.46 alineat modificat prin HG729 din 18.07.18, MO285-294/03.08.18 art.817]

[Pct.46 alineat introdus prin HG967 din 14.11.17, MO399-410/17.11.17 art.1077]

46¹. În cazul în care în datele declarate în cererea pentru acordarea ajutorului social se constată modificări doar în partea ce ține de venituri obținute din salarizare, modificarea cuantumului ajutorului social și revizuirea dreptului stabilit la ajutor social/ajutor pentru perioada rece a anului se efectuează în baza certificatului de salariu prezentat de către solicitant, fără a fi depusă o cerere nouă.

[Pct.46¹ introdus prin HG729 din 18.07.18, MO285-294/03.08.18 art.817]

47. Modificarea cuantumului ajutorului social se efectuează prin ordinul scris al șefului structurii teritoriale de asistență socială, începînd cu luna următoare celei în care s-au constatat motivele și se expediază decizia titularului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii acesteia, cu excepția cazurilor prevăzute la pct.46 lit. c) din prezentul Regulament.

Dreptul la ajutor social și/sau la ajutor pentru perioada rece a anului încetează după cum urmează:

a) începînd cu luna următoare celei în care s-au produs situațiile specificate la pct. 46 lit. a)-c) din prezentul Regulament;

b) din luna în care se produc situațiile specificate la pct. 46 lit. d)-g) din prezentul Regulament.

În termen de 15 zile de la data emiterii deciziei, structura teritorială de asistență socială informează în scris beneficiarul cu privire la încetarea dreptului la ajutor social și/sau la ajutor pentru perioada rece a

anului.

[Pct.47 modificat prin HG729 din 18.07.18, MO285-294/03.08.18 art.817]

[Pct.47 modificat prin HG967 din 14.11.17, MO399-410/17.11.17 art.1077]

[Pct.47 modificat prin HG1142 din 16.12.10, MO254-256/24.12.10 art.1285; în vigoare 01.01.11]

Capitolul V¹

AJUTORUL PENTRU PERIOADA RECE A ANULUI

47¹. Dreptul la ajutor pentru perioada rece a anului se determină concomitent cu determinarea dreptului la ajutor social, în baza cererii pentru acordarea ajutorului social, depuse de solicitantul sau reprezentantul legal al familiei în condițiile prezentului Regulament.

Ajutorul pentru perioada rece se stabilește și se plătește cu respectarea prevederilor prezentului Regulament și se acordă:

a) familiilor defavorizate beneficiare de ajutor social, stabilit în conformitate cu Legea nr. 133-XVI din 13 iunie 2008 cu privire la ajutorul social;

b) familiilor solicitante de ajutor social care au un venit global mediu lunar mai mare decât venitul lunar minim garantat conform legislației și mai mic decât nivelul venitului lunar minim garantat majorat de 1,95 ori.

[Pct.47¹ lit.b) modificată prin HG10 din 18.01.19, MO22-23/19.01.19 art. 20; în vigoare 01.12.18]

[Pct.47¹ lit.b) modificată prin HG201 din 13.03.13, MO60-63/13.03.13 art.255; în vigoare 01.01.13]

Listele de plată, darea de seamă privind achitarea ajutorului pentru perioada rece a anului și raportul privind utilizarea mijloacelor alocate se întocmesc, respectiv, în conformitate cu anexele nr.6, 7 și 8 la prezentul Regulament, respectând termenele stabilite în capitolul VI din prezentul Regulament.

În situațiile specificate la litera b) alineatul doi al prezentului punct, dreptul la ajutor pentru perioada rece a anului se revizuieste la intervenirea oricărei modificări în informația care a fost prezentată anterior, sau la fiecare 12 luni calendaristice după acordarea dreptului la ajutor pentru perioada rece a anului. În cazul în care toți membrii familiei au atins vârsta de pensionare sau sînt recunoscute de către Consiliul Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă inapte de muncă și nu au alte surse de venit, decât cele realizate din prestații sociale, dreptul la ajutor pentru perioada rece a anului se revizuieste la fiecare 24 luni calendaristice după acordarea acestuia.

[Pct.47¹ modificat prin HG806 din 31.10.12, MO229-233/02.11.12 art.869; în vigoare 01.11.12]

[Pct.47¹ modificat prin HG848 din 15.11.11, MO197-202/18.11.11 art.929]

[Pct.47¹ modificat prin HG786 din 25.10.11, MO182-186/28.10.11 art.863]

[Capitolul V¹ introdus prin HG1142 din 16.12.10, MO254-256/24.12.10 art.1285; în vigoare 01.01.11]

Capitolul VI

Modul de finanțare și dare de seamă

48. Structura teritorială de asistență socială întocmește, lunar, în 2 exemplare, listele de plată ale tuturor beneficiarilor de ajutor social, conform anexei nr. 2 la prezentul Regulament, și în 3 exemplare registrul listelor privind numărul beneficiarilor și suma calculată total, inclusiv pe fiecare prestator de servicii de plată desemnat, care sînt confirmate prin semnătură și ștampilă de către șeful structurii teritoriale de asistență socială și sînt înregistrate în registrele corespunzătoare ale structurii teritoriale de asistență socială.

[Pct.48 modificat prin HG481 din 05.08.15, MO206-210/07.08.15 art.545]

49. Pînă la data de 4 a fiecărei luni structurii teritoriale de asistență socială prezintă casei teritoriale de asigurări sociale listele de plată ale tuturor beneficiarilor de ajutor social, în mod electronic, însoțite de copia exactă a acestora pe suport de hîrtie, și în 2 exemplare registrul listelor privind numărul beneficiarilor și suma calculată total, inclusiv pe fiecare prestator de servicii de plată. Un registru al listelor privind numărul beneficiarilor și suma calculată se prezintă Casei Naționale de Asigurări Sociale prin intermediul casei teritoriale de asigurări sociale, iar al doilea rămîne în cadrul acesteia.

[Pct.49 modificat prin HG967 din 14.11.17, MO399-410/17.11.17 art.1077]

[Pct.49 modificat prin HG481 din 05.08.15, MO206-210/07.08.15 art.545]

50. Casa teritorială de asigurări sociale înregistrează în registrele corespunzătoare primirea listelor de plată și a registrelor listelor privind numărul beneficiarilor și suma calculată:

a) în cazul în care casa teritorială de asigurări sociale nu identifică neconcordanță a datelor privind

numărul beneficiarilor și suma calculată total, inclusiv pe fiecare prestator de servicii de plată desemnat, în listele beneficiarilor în mod electronic și pe suport de hârtie și în registrele listelor privind numărul beneficiarilor și suma calculată, acestea se consideră acceptate;

[Pct.50 lit.a) modificat prin HG481 din 05.08.15, MO206-210/07.08.15 art.545]

b) în cazul în care se identifică neconcordanță a datelor privind numărul beneficiarilor și suma calculată total, inclusiv pe fiecare prestator de servicii de plată desemnat, casa teritorială de asigurări sociale restituie listele structurii teritoriale de asistență socială. Listele corecte trebuie să fie prezentate casei teritoriale de asigurări sociale pînă la data de 6 a fiecărei luni.

[Pct.50 lit.b) modificată prin HG967 din 14.11.17, MO399-410/17.11.17 art.1077]

[Pct.50 lit.b) modificată prin HG481 din 05.08.15, MO206-210/07.08.15 art.545]

51. În conformitate cu informația introdusă de casele teritoriale de asigurări sociale, Casa Națională de Asigurări Sociale formează lista de plată generală pe țară.

52. Ordinul de plată este confirmat prin semnătură de către persoanele cu drept de semnătură ale Casei Naționale de Asigurări Sociale și expediat prestatorului de servicii de plată, cel tîrziu pînă la data de 15 a fiecărei luni.

53. Instituția financiară, în baza informației primite în mod electronic de la Casa Națională de Asigurări Sociale, efectuează plata ajutorului social și ajutorului pentru perioada rece a anului.

[Pct.53 modificat prin HG793 din 08.10.13, MO222-227/11.10.13 art.897; în vigoare 01.10.13]

54. Casa Națională de Asigurări Sociale va transfera mijloacele necesare pentru plata ajutorului social și ajutorului pentru perioada rece a anului de pe conturile sale curente.

[Pct.54 modificat prin HG793 din 08.10.13, MO222-227/11.10.13 art.897; în vigoare 01.10.13]

55. Prestatorul de servicii de plată desemnat prezintă Casei Naționale de Asigurări Sociale lunar, pînă la data de 7 a lunii următoare celei gestionare, raportul privind achitarea ajutorului social, în conformitate cu anexa nr.3 la prezentul Regulament, iar în cazul transferurilor la conturile bancare ale beneficiarilor – confirmare.

[Pct.55 în redacția HG481 din 05.08.15, MO206-210/07.08.15 art.545]

56. Casa Națională de Asigurări Sociale prezintă, lunar, pînă la data de 20 a lunii următoare celei de gestiune, Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale raportul privind utilizarea mijloacelor alocate pentru plata ajutorului social, conform anexei nr.4 la prezentul Regulament.

[Pct.56 modificat prin HG729 din 18.07.18, MO285-294/03.08.18 art.817]

[Pct.56 modificat prin HG130 din 22.02.10, MO30-31/26.02.10 art.177]

57. Ministerul Finanțelor va transfera mijloacele financiare, în modul stabilit, Casei Naționale de Asigurări Sociale, pentru plata ajutorului social și ajutorului pentru perioada rece a anului conform planului de finanțare.

[Pct.57 modificat prin HG793 din 08.10.13, MO222-227/11.10.13 art.897; în vigoare 01.10.13]

Capitolul VII

Dispoziții finale

58. Deciziile privind acordarea, neacordarea sau încetarea plății ajutorului social și/sau a ajutorului pentru perioada rece a anului, privind modificarea cuantumului ajutorului social, precum și cele privind recuperarea sumelor încasate nejustificat, pot fi contestate în instanța de contencios administrativ.

[Pct.58 în redacția HG201 din 13.03.13, MO60-63/13.03.13 art.255; în vigoare 01.01.13]

59. Controlul asupra corectitudinii stabilirii și utilizării conform destinației a mijloacelor financiare alocate se efectuează de către organele de control abilitate.

59¹. Verificarea modului de aplicare corectă și unitară a prezentului Regulament este efectuată de către Inspekția socială.

[Pct.59¹ introdus prin HG201 din 13.03.13, MO60-63/13.03.13 art.255; în vigoare 01.01.13]

60. Verificarea informațiilor prezentate pentru stabilirea ajutorului social și/sau a ajutorului pentru perioada rece a anului se efectuează de către structura teritorială de asistență socială prin intermediul schimbului de informații între sistemele informaționale, confruntării datelor din certificatele prezentate, actele confirmative sau anchetele sociale, conform legislației.

Controlul legalității operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal în cadrul procedurii de stabilire și plată a ajutorului social se efectuează de către Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal.

[Pct.60 în redacția HG967 din 14.11.17, MO399-410/17.11.17 art.1077]

61. Structura teritorială de asistență socială creează comisii constituite dintr-un număr impar de membri, nu mai mic de 3 persoane, care includ reprezentanți ai structurii teritoriale de asistență socială, reprezentanți delegați ai autorităților administrației publice locale și reprezentanți ai societății civile. Comisiile verifică, selectiv, la reședința curentă a solicitantului/beneficiarului autenticitatea informației prezentate în cererea pentru acordarea ajutorului social, corectitudinea utilizării ajutorului social și, după caz, întocmesc ancheta socială și/sau raportul de utilizare a ajutorului social.

[Pct.61 în redacția HG967 din 14.11.17, MO399-410/17.11.17 art.1077]

[Pct.61 în redacția HG1142 din 16.12.10, MO254-256/24.12.10 art.1285; în vigoare 01.01.11]

62. Actele confirmative necesare pentru solicitarea ajutorului social se eliberează de organele abilitate în mod gratuit.

63. Responsabilitatea pentru corectitudinea îndeplinirii formei electronice de calcul a ajutorului social, precum și pentru corespunderea datelor din listele pe suport de hârtie cu datele în formă electronică o poartă structura teritorială de asistență socială.

64. Responsabilitatea pentru utilizarea reală a mijloacelor bugetare alocate o poartă persoanele cu funcții de răspundere ale prestatorului de servicii de plată sau, după caz, ale Casei Naționale de Asigurări Sociale.

65. Casa Națională de Asigurări Sociale, în comun cu prestatorul de servicii de plată desemnat, în termen de 10 zile lucrătoare de la data selectării acestuia, va elabora și va aproba contractul și regulamentul de schimb al informației între instituțiile menționate.

[Pct.65 modificat prin HG481 din 05.08.15, MO206-210/07.08.15 art.545]

[Pct.65 în redacția HG952 din 17.11.14, MO345-351/21.11.14 art.1021]

66. Cererile pentru acordarea ajutorului social, depuse pe suport de hârtie, și actele confirmative se transmit, trimestrial, structurii teritoriale de asistență socială.

[Pct.66 în redacția HG967 din 14.11.17, MO399-410/17.11.17 art.1077]

67. Monitorizarea implementării reglementărilor cu privire la ajutorul social se efectuează la nivel central de către Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, iar la nivel local de către structura teritorială de asistență socială.

[Pct.67 modificat prin HG729 din 18.07.18, MO285-294/03.08.18 art.817]

[Pct.67 modificat prin HG130 din 22.02.10, MO30-31/26.02.10 art.177]

68. Modelele raportului de utilizare a ajutorului social, anchetei sociale, procesului-verbal, instrucțiunilor de depunere a cererii prin telefon, acordului cu privire la efectuarea activităților de interes comunitar, avertizării către familia beneficiară de ajutor social, , deciziilor și alte acte normative necesare implementării vor fi aprobate de către autoritatea administrației publice centrale de specialitate în domeniul protecției sociale.

[Pct.68 modificat prin HG729 din 18.07.18, MO285-294/03.08.18 art.817]

[Pct.68 introdus prin HG967 din 14.11.17, MO399-410/17.11.17 art.1077]

[anexa nr.1](#)

[Anexa nr.1 modificată prin HG729 din 18.07.18, MO285-294/03.08.18 art.817]

[Anexa nr.1 modificată prin HG967 din 14.11.17, MO399-410/17.11.17 art.1077]

[Anexa nr.1 modificată prin HG821 din 07.10.14, MO313-318/17.10.14 art.870; în vigoare 01.10.14]

[Anexa nr.1 modificată prin HG201 din 13.03.13, MO60-63/13.03.13 art.255; în vigoare 01.01.13]

[Anexa nr.1 modificată prin HG1142 din 16.12.10, MO254-256/24.12.10 art.1285; în vigoare 01.01.11]

[anexa nr.2](#)

[Anexa nr.2 în redacția HG481 din 05.08.15, MO206-210/07.08.15 art.545]

[anexa nr.3](#)

[Anexa nr.3 modificată prin HG481 din 05.08.15, MO206-210/07.08.15 art.545]

[Anexa nr.3 modificată prin HG952 din 17.11.14, MO345-351/21.11.14 art.1021]

[Anexa nr.3 modificată prin HG37 din 02.02.10, MO18-19/05.02.10 art.74; în vigoare 01.02.10]

[anexa nr.4](#)

[Anexa nr.4 modificată prin HG481 din 05.08.15, MO206-210/07.08.15 art.545]

*[Anexa nr.4 modificată prin HG952 din 17.11.14, MO345-351/21.11.14 art.1021]
[Anexa nr.4 modificată prin HG37 din 02.02.10, MO18-19/05.02.10 art.74; în vigoare 01.02.10]*

anexa nr.5

*[Anexa nr.5 în redacția HG821 din 07.10.14, MO313-318/17.10.14 art.870; în vigoare 01.10.14]
[Anexa nr.5 în redacția HG201 din 13.03.13, MO60-63/13.03.13 art.255; în vigoare 01.01.13]
[Anexa nr.5 modificată prin HG1142 din 16.12.10, MO254-256/24.12.10 art.1285; în vigoare 01.01.11]
[Anexa nr.5 în redacția HG37 din 02.02.10, MO18-19/05.02.10 art.74; în vigoare 01.02.10]*

anexa nr.6

*[Anexa nr.6 în redacția HG481 din 05.08.15, MO206-210/07.08.15 art.545]
[Anexa nr.6 introdusă prin HG1142 din 16.12.10, MO254-256/24.12.10 art.1285; în vigoare 01.01.11]*

anexa nr.7

*[Anexa nr.7 modificată prin HG481 din 05.08.15, MO206-210/07.08.15 art.545]
[Anexa nr.7 modificată prin HG952 din 17.11.14, MO345-351/21.11.14 art.1021]
[Anexa nr.7 introdusă prin HG1142 din 16.12.10, MO254-256/24.12.10 art.1285; în vigoare 01.01.11]*

anexa nr.8

*[Anexa nr.8 modificată prin HG481 din 05.08.15, MO206-210/07.08.15 art.545]
[Anexa nr.8 modificată prin HG952 din 17.11.14, MO345-351/21.11.14 art.1021]
[Anexa nr.8 introdusă prin HG1142 din 16.12.10, MO254-256/24.12.10 art.1285; în vigoare 01.01.11]*

anexa nr.9

*[Anexa nr.9 modificată prin HG729 din 18.07.18, MO285-294/03.08.18 art.817]
[Anexa nr.9 introdusă prin HG967 din 14.11.17, MO399-410/17.11.17 art.1077]*

anexa nr.10

[Anexa nr.10 introdusă prin HG967 din 14.11.17, MO399-410/17.11.17 art.1077]

Anexa nr. 11
la Regulamentul cu privire la modul de
stabilire și plată a ajutorului social

INSTRUCȚIUNE
privind realizarea activităților de interes comunitar
Secțiunea 1
Aspecte generale

1. Pentru activitățile de interes comunitar, șomerul nu este remunerat.
2. Orele pentru prestarea activităților de interes comunitar se stabilesc pe familie.
3. În cazul în care familia beneficiară de ajutor social are în componența sa doi sau mai mulți șomeri, numărul orelor de activități de interes comunitar, calculate pentru această familie, se repartizează în mod egal între ei.
4. Orele pentru prestarea activităților de interes comunitar se stabilesc din prima lună de plată a ajutorului social.
5. Activitățile de interes comunitar prestate de către șomerii din cadrul familiilor beneficiare de ajutor social nu vor substitui activitățile de bază realizate de către angajații din cadrul instituțiilor din raza administrativ-teritorială.
6. Fac excepție de la prestarea activităților de interes comunitar:
 - 1) șomerii, membri ai familiilor beneficiare de ajutor social pentru care suma stabilită a ajutorului social pe familie este de până la 30%, inclusiv din nivelul venitului lunar minim garantat;
 - 2) șomerii din familiile beneficiare de ajutor social care sînt antrenați la lucrări publice remunerate, oferite prin intermediul agențiilor teritoriale pentru ocuparea forței de muncă în conformitate cu legislația în vigoare;
 - 3) șomerii din familiile beneficiare de ajutor social care participă la măsurile de promovare a ocupării

forței de muncă, oferite de subdiviziunile teritoriale ale Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă pe întreaga perioadă de antrenare în aceste măsuri;

4) șomerii din familiile beneficiare de ajutor social care s-au încadrat în câmpul muncii;

5) femeile gravide din cadrul familiilor beneficiare de ajutor social, la prezentarea certificatului medical confirmativ;

6) șomerii din familiile beneficiare de ajutor social care se află în concediu medical, la prezentarea actului confirmativ pînă în ultima zi inclusiv a lunii curente;

7) șomerul din familia beneficiară de ajutor social care este unicul adult în familie și are la întreținere copil/copii în vîrstă de pînă la 7 ani;

8) șomerii din familiile beneficiare de ajutor social care prestează activități necalificate cu caracter ocazional, în condițiile Legii nr. 22/2018 privind exercitarea unor activități necalificate cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, pe perioada prestării acestora.

7. În cazul în care familia beneficiară de ajutor social are în componența sa doi sau mai mulți șomeri, iar unul dintre ei se află în concediu medical, orele de prestare a activităților de interes comunitar nu se transferă celui alt șomer.

8. Orele de activități de interes comunitar nerealizate de către șomerul/șomerii care s-a/s-au aflat în concediu medical nu se transferă pentru lunile următoare.

Secțiunea a 2-a

Decizia privind efectuarea activităților de interes comunitar

9. Numărul de ore pentru prestarea activităților de interes comunitar se calculează de către structura teritorială de asistență socială prin intermediul Sistemului informațional automatizat „Asistența Socială”.

10. Decizia emisă de către Sistemul informațional automatizat „Asistența Socială” va conține inclusiv numărul de ore pe care șomerul/șomerii din cadrul familiei beneficiare de ajutor social urmează să le lucreze.

Secțiunea a 3-a

Lista activităților de interes comunitar și calcularea numărului de ore pentru prestarea acestora

11. Numărul de ore pentru prestarea activităților de interes comunitar se calculează pentru fiecare familie beneficiară de ajutor social proporțional cu quantumul prestației de care beneficiază aceasta, dar nu va depăși 40 de ore pe lună. Dacă din calcul rezultă fracțiuni mai mari sau egale cu 5 – acestea se rotunjesc în creștere, iar dacă rezultă fracțiuni mai mici de 5 – acestea se rotunjesc în descreștere.

Calcularea numărului de ore de activități de interes comunitar pe familie se va efectua după următoarea formulă:

$$\text{Numărul de ore de activități de interes comunitar} = CAJ \times 40 / MVLMGCF,$$

unde:

CAJ – quantumul ajutorului social de care beneficiază familia;

MVLMGCF – mărimea venitului lunar minim garantat calculat pentru familia dată.

12. Durata maximă zilnică a activităților de interes comunitar exercitate de către un șomer nu va depăși 8 ore.

13. Primarul va solicita prestarea de către șomerii din cadrul familiilor beneficiare de ajutor social a următoarelor activități:

1) activități ce nu necesită calificare profesională:

a) crearea zonelor verzi;

b) plantarea puieților și alte lucrări de îngrijire a acestora;

c) cosirea ierbii;

d) activități de dezăpezire (a străzilor principale din localitate, a teritoriilor în jurul grădinițelor, școlilor, instituțiilor medicale, gospodăriilor persoanelor care beneficiază de Serviciul de îngrijire socială la domiciliu, altor clădiri de menire socială);

e) participarea la acțiunile de protecție a mediului înconjurător;

f) amenajarea și curățarea teritoriilor de menire socială, culturală și sportivă din localitate (parcuri, terenuri de joacă pentru copii, terenuri de sport, terenuri aferente izvoarelor, râurilor, lacurilor, cimitirelor, alte teritorii de importanță locală);

g) lucrări pentru întreținerea fondului locativ și a obiectelor de menire socială, culturală și sportivă;

- h) activități auxiliare la salubritatea străzilor, parcurilor și a terenurilor aferente instituțiilor publice din localitate și instituțiilor medicale;
 - i) îngrijirea monumentelor, mormintelor etc;
 - j) activități auxiliare ce țin de amenajarea orașelor și satelor pentru sărbătorile oficiale (Anul Nou, hramul localității etc.);
- 2) activități de interes comunitar, în caz de deținere a calificării și cu consimțământul șomerului:
- a) activități de îngrijire a edificiilor de menire socială, medico-sanitară, sportivă (reparații curente, evacuarea deșeurilor etc.);
 - b) activități de reparație a obiectelor de menire socială;
 - c) activități de suport în cadrul instituțiilor sociale în procesul de prestare a serviciilor și în cadrul instituțiilor de învățământ;
 - d) activități de electrician, prestate în instituțiile publice din localitate (grădinițe, școli, aziluri, centre de plasament).

În cazul șomerilor care dețin calificări în anumite domenii și refuză prestarea activităților specificate în subpct. 2) din prezentul punct, aceștia urmează să presteze activități de interes comunitar specificate în subpct. 1) din prezentul punct.

Solicitarea de participare la alte activități de interes comunitar decât cele expuse în prezentul punct se interzice.

Secțiunea a 4-a **Înștiințarea beneficiarului privind** **activitățile de interes comunitar**

14. În termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii, decizia privind acordarea dreptului la ajutor social și/sau ajutor pentru perioada rece a anului se expediază solicitantului, care va conține inclusiv numărul de ore de activități de interes comunitar, care urmează să le presteze șomerul/șomerii din familia respectivă.

15. Lista pe localitate a persoanelor care urmează să presteze activități de interes comunitar se transmite în mod electronic, lunar, primarului de către structura teritorială de asistență socială, în primele 4 zile lucrătoare ale lunii următoare celei de gestiune.

16. Odată cu recepționarea listei persoanelor care urmează să presteze activități de interes comunitar, primarul este obligat să le invite la primărie pentru formalizarea procedurii de prestare a acestor activități.

17. Pentru activitățile de interes comunitar sînt îndreptate persoanele înregistrate cu statut de șomer la subdiviziunile teritoriale ale Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, care sînt membri ai familiilor beneficiare de ajutor social și care își dau benevol consimțământul de participare la aceste lucrări. Relațiile dintre părțile participante la organizarea și efectuarea activităților de interes comunitar sînt reglementate în Acordul cu privire la efectuarea activităților de interes comunitar, încheiat între primar și șomer, membrul familiei beneficiare de ajutor social, în care sînt specificate activitățile ce urmează a fi prestate, numărul de ore, perioada de prestare a acestora, drepturile și obligațiile părților, precum și informația cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă.

18. Acordul cu privire la efectuarea activităților de interes comunitar se încheie de către ambele părți (primarul și șomerul) în două exemplare, unul, după semnare, rămîne la primărie, iar al doilea exemplar i se înmînează șomerului.

19. Pentru desfășurarea activităților de interes comunitar, primarul asigură:

- 1) stabilirea activităților de interes comunitar, care urmează a fi realizate de către șomeri prezentați în listele primite de la structurile teritoriale de asistență socială, inclusiv stabilirea locului și duratei activităților, dar fără a depăși numărul de ore calculate de către structura teritorială de asistență socială;
- 2) exercitarea controlului asupra îndeplinirii activităților de interes comunitar de către șomer;
- 3) întocmirea anuală și prezentarea consiliului local/municipal spre aprobare a planului de acțiuni de interes comunitar, care poate fi revizuit la necesitate;
- 4) afișarea lunară, la sediul primăriei, a planului de acțiuni de interes comunitar pentru luna în curs, precum și a situației activităților realizate în lunile anterioare;
- 5) ținerea și păstrarea, timp de 3 ani, a Registrului de evidență a persoanelor care prestează activități de interes comunitar și a numărului de ore efectuate de către acestea;
- 6) stocarea, utilizarea și gestionarea datelor cu caracter personal, după încheierea operațiunilor de prelucrare a acestora, în conformitate cu Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- 7) completarea zilnică a Registrului de evidență a persoanelor care prestează activități de interes

comunitar, înainte de începerea și la finalizarea activității șomerului;

8) încheierea cu șomerul a Acordului cu privire la prestarea activităților de interes comunitar, conform prevederilor pct. 17 din prezenta Instrucțiune;

9) instruirea și informarea zilnică a șomerului, sub semnătura acestuia în Registrul de evidență a persoanelor care prestează activități de interes comunitar, înainte de începerea activității, cu privire la activitatea pe care urmează să o presteze, riscurile și pericolele la care poate fi expus în realizarea activității, inclusiv normele de securitate în muncă;

10) acordarea gratuită șomerului a echipamentului individual de protecție, în funcție de natura și specificul activității desfășurate;

11) crearea condițiilor de muncă corespunzătoare cerințelor de securitate și sănătate în muncă;

12) întreprinderea măsurilor în cazul accidentelor de muncă, conform Legii securității și sănătății în muncă nr. 186/2008;

13) prezentarea lunară, pe suport de hârtie și electronic, pînă la data de 1 a lunii următoare celei de gestiune, structurii teritoriale de asistență socială lista semnată a persoanelor care au prestat/au refuzat prestarea activităților menționate, precum și a celor care au prezentat certificatul confirmativ privind aflarea în concediu medical, certificatul privind confirmarea sarcinii. În cazul în care primarul nu a solicitat prestarea activităților, nu a transmis pînă la data de 1 a lunii următoare celei de gestiune lista persoanelor care au prestat/au refuzat prestarea activităților menționate, dreptul acestora la ajutor social și/sau la ajutor pentru perioada rece a anului pentru luna respectivă nu încetează.

20. Se interzice antrenarea șomerilor în desfășurarea activităților ce nu țin de interesul comunității.

21. Pentru desfășurarea activităților de interes comunitar, primarul este în drept să delege atribuțiile sale legate de realizarea activităților vizate, în condițiile legislației.

22. Se interzice delegarea atribuțiilor primarului legate de realizarea activităților date, asistentului social comunitar.

23. Refuzul beneficiarului de semnare a Acordului de prestare a activităților de interes comunitar, refuzul de participare la activități de interes comunitar sau de neîndeplinire a activităților de interes comunitar prevăzute în Acordul de prestare a activităților de interes comunitar, semnat între părți, acesta este documentat printr-un proces-verbal, întocmit de către primar împreună cu reprezentanții autorității administrației publice locale și ai societății civile, care este transmis către structura teritorială de asistență socială. În termen de 5 zile lucrătoare de la data recepționării procesului-verbal, șeful structurii teritoriale de asistență socială avertizează beneficiarul, în scris, cu privire la încetarea dreptului la ajutor social și/sau ajutor pentru perioada rece a anului în cazul constatării repetate a refuzului de participare la activități de interes comunitar sau de neîndeplinire a activităților de interes comunitar.

24. Șomerul antrenat în activități de interes comunitar are dreptul:

a) să i se asigure condiții corespunzătoare cerințelor de securitate și sănătate în muncă;

b) să fie informat în scris, sub semnătură, despre activitățile ce urmează a fi prestate și despre perioadele de prestare a acestora;

c) să fie asigurat cu utilaj și instrumente, precum și alte mijloace necesare desfășurării activității, în caz de necesitate;

d) să fie instruit în domeniul securității și sănătății în muncă și asigurat gratuit cu echipament individual de protecție, în funcție de natura și specificul activității desfășurate.

25. Șomerul antrenat în activități de interes comunitar este obligat:

a) să semneze zilnic în Registrul de evidență a persoanelor care prestează activități de interes comunitar la începutul și la sfârșitul efectuării activităților de interes comunitar, pe perioada antrenării în activitățile respective;

b) să exercite activitățile convenite cu primarul în Acordul cu privire la prestarea activităților de interes comunitar;

c) să manifeste atitudine grijulie față de bunurile (echipamentul, utilajul și instrumentele, altele) oferite șomerului de către primar pentru efectuarea activităților de interes comunitar;

d) să însușească și să respecte normele de securitate.

Secțiunea a 5-a

Acțiunile structurii teritoriale de asistență socială

26. În cazul informării de către primar despre refuzul repetat de participare la activități de interes comunitar sau de neîndeplinire de către șomer a activităților de interes comunitar prevăzute în Acordul cu

privire la prestarea activităților de interes comunitar, semnat între părți, șeful structurii teritoriale de asistență socială, în termen de 2 zile lucrătoare de la data recepționării informației, emite decizia de stopare a dreptului la ajutor social și/sau ajutor pentru perioada rece a anului familiei beneficiare cu informarea acesteia.

[Anexa nr.11 introdusă prin HG729 din 18.07.18, MO285-294/03.08.18 art.817]