

OFICIUL AVOCATULUI POPORULUI
anunță concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție:
Specialist principal,
Direcția gestionarea și investigarea cererilor
(funcția vacantă)

Oficiul Avocatului Poporului (OAP) este autoritatea publică autonomă care are misiunea de a apăra drepturile și libertățile omului prin prevenirea încălcării acestora, prin monitorizarea și raportarea modului de respectare a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului la nivel național, prin perfecționarea legislației ce ține de domeniul drepturilor și libertăților omului, prin colaborarea internațională în acest domeniu, prin promovarea drepturilor și libertăților omului și a mecanismelor de apărare a acestora. Oficiul Avocatului Poporului promovează diversitatea forței de muncă și principiile meritocrației în context organizațional. Femeile și bărbații, persoanele cu dizabilități, reprezentanții minorităților etnice, lingvistice, religioase, persoanele cu HIV, persoanele LGBT sunt încurajate să aplice la concursul pentru ocuparea funcției publice vacante.

1. Informații generale privind funcția publică vacantă

Scopul general al funcției:

Contribuirea la asigurarea exercitării atribuțiilor legale ale Avocatului Poporului și Avocatului Poporului pentru drepturile copilului prin examinarea primară a cererilor înregistrate, în mod obiectiv, imparțial și conform procedurii standardizate.

Sarcinile de bază:

1. Examinarea primară a cererilor, conform procedurii standardizate;
2. Participarea la realizarea analizei sistemice a cererilor examinate, cu identificarea problemelor de sistem;
3. Acordarea asistenței informaționale persoanelor privind procedura pe care sunt în drept să o folosească pentru a-și apăra drepturile și libertățile;
4. Evidența datelor și analiza sistemică a cererilor înregistrate.

Salarizare: conform Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.

Codul funcției A2169, clasa inițială de salarizare 65, coeficientul 3,81 – salariul de bază 7240,0.

Program de muncă: 8 ore/zi, luni-vineri, posibil deplasări în teritoriu.

2. Cerințe generale și specifice față de candidați

2.1. Cerințe generale, conform Legii nr. 158 din 4 iulie 2008 privind funcția publică și statutul funcționarului public:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv, în limitele stabilite de lege;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- nu a împlinit vârsta de 63 de ani;
- este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice;
- are studii superioare de licență, ciclul I (nivelul 6 ISCED) sau echivalente în domeniul **dreptului**;
- în ultimii 5 ani, nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform *art.64 alin.(1) lit. a) și b) din Legea nr.158/2008* cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

2.2. Cerințe specifice, conform Clasificatorului unic al funcțiilor publice și al fișei postului:

Experiență profesională - minimum 1 an în domeniu.

Cunoștințe:

- legislația privind activitatea Avocatului Poporului (Ombudsmanul) și Oficiului Avocatului Poporului;
- standardele internaționale în domeniul drepturilor omului;
- sistemul internațional și regional de protecție a drepturilor omului.

Abilități:

- deducere de concluzii logice;
- identificare a problemelor sistemice;
- operare și utilizare a bazei de date HUDOC și a programului HELP;
- operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

Atitudini/comportamente:

- orientare spre respectarea valorilor general-umane și a drepturilor copilului;
- responsabilitate și perseverență;
- tendință spre autodezvoltare și formare profesională continuă.

3. Bibliografia concursului pentru ocuparea funcției publice vacante

Constituția Republicii Moldova

Acte normative în domeniul serviciului public:

- Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public
- Legea nr. 25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public
- Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale
- Legea nr. 82/2017 cu privire la integritate
- Legea nr. 122/ 2018 privind avertizorii de integritate
- Legea nr. 325/2013 privind evaluarea integrității instituționale
- Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional
- Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal
- Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

Principii instituționale și acte normative în domeniul de specialitate:

- Rezoluția ONU cu privire la Instituțiile Naționale pentru promovarea și protecția drepturilor omului, (*Principiile de la Paris*)
- Declarația Universală a Drepturilor Omului
- Convenția Europeană pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale
- Pactul Internațional cu privire la drepturile economice, sociale și culturale
- Pactul Internațional cu privire la drepturile civile și politice
- Codul administrativ al Republicii Moldova
- Codul penal al Republicii Moldova
- Codul civil al Republicii Moldova
- Codul de procedură penală al Republicii Moldova
- Codul de procedură civilă al Republicii Moldova
- Codul contravențional al Republicii Moldova
- Codul muncii al Republicii Moldova
- Legea nr. 52/2014 cu privire la Avocatul Poporului (Ombudsmanul)
- Regulamentul de organizare și funcționare a Oficiului Avocatului Poporului, aprobat prin Legea nr. 164/2015

4. Lista documentelor care trebuie prezentate personal/ prin poștă/ prin e-mail

- formularul de participare completat;
- copia buletinului de identitate;

- copiile actelor de studii și ale certificatelor de absolvire a stagiilor de formare/ dezvoltare profesională continuă;
- documente ce atestă experiența profesională (copia carnetului de muncă/ certificate cu privire la activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative);
- certificatul medical;
- cazier judiciar;
- documente care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.

Data-limită pentru depunerea documentelor solicitate:

16 decembrie 2022, ora 16.00

Adresa poștală: mun. Chișinău, str. Sfatul Țării, 16

Date de contact: 022 23 48 00, 060002661

e-mail: angela.vasilascu@ombudsman.md

Persoana de contact: Vasilașcu Angela

Documentele necesare pentru participare la concurs pot fi completate, după cum urmează:

Formularul de participare (pe pagina oficială a autorității: www.ombudsman.md)

Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. În situația în care dosarul de concurs se depune prin poștă sau e-mail, această prevedere se aplică la data desfășurării probei scrise a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.